

ПОЛОЖЕНИЕ

ОТДЕЛЕНИЯ ТЕРАПИИ И ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ

1. **Отделение терапии и паллиативной помощи** (далее отделения) является структурным подразделением ГКП на ПХВ «Многопрофильный Медицинский Центр» акимата города Нурсултан (далее ММЦ).
2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого директором;
3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Республики Казахстан;
 - Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
 - нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
 - методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
 - инструкцией по делопроизводству;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
 - теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
 - Уставом ГКП на ПХВ «ММЦ» акимата города Нурсултан;
 - Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
 - Кодексом корпоративной этики;
 - Настоящим положением об отделении терапии опухолей.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по лечебно-профилактической работе;
2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;
3. Отделение возглавляет зав.отделением;
4. Штатная численность отделения:

Терапия және паллиативті көмек бөлімі		
	Дәрігерлер	
1	Бөлім меңгерушісі	1,00
2	Онколог дәрігер	3,25
3	Гастроэнтеролог дәрігер	1,00
4	Кезекші дәрігер	4,00
	Барлық дәрігерлер:	9,25

Орта медициналық қызметкерлер		
1	Аға медбике	1,00
2	Ем-шара кабинетінің медбикесі	3,25
3	Палата медбикесі	10,00
4	Байлап-таңу кабинетінің медбикесі	1,50
	Барлық медбикелер:	15,75
Кіші медициналық қызметкерлер		
1	Шаруашылық бикесі	1
2	Палата санитары	9,00
3	Ем-шара кабинетінің санитары	0,50
4	Санитар буфетші	2,50
5	Санитар - тазалаушы	3,00
6	Науқастарды тасымалдаушы және алып жүруші санитар	1,00
	Барлық кіші қызметкерлер:	17,00
	БАРЛЫҒЫ:	42,00

5. На должность заведующего отделением назначается специалист с высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;

6. Сотрудники отделения обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);

7. Оплата труда работников отделения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплатой выходного пособия к очередному трудовому отпуску членам профсоюзного комитета в соответствии с Коллективным договором ММЦ.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения являются:

- a. оказание квалифицированной и высокоспециализированной, паллиативной, симптоматической медицинской помощи населению, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- b. Соответствие требованиям стандартам качества.

- с. Оказание психологической помощи пациентам, их родственникам и сотрудникам отделения.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

1. Оказание квалифицированной и высокоспециализированной, паллиативной, симптоматической медицинской помощи населению, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации в соответствии с требованиями стандартов качества.
2. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
3. Организация и планирование работы отделения терапии опухолей.
4. Координация взаимодействия отделения терапии опухолей с другими структурными подразделениями диспансера.
5. Участие в проведении научно-исследовательских работ, обобщении клинических и научных данных с целью разработки новых методов оказания специализированной и лечебно-диагностической помощи, внедрения их в практическую деятельность.
6. Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров проводимых на городском, республиканском и международном уровнях.
7. Повышение квалификации сотрудников согласно плана.
8. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности .

ПРАВА

Для осуществления своих функций отделение вправе:

1. Запрашивать и получать от работников ММЦ информацию, связанную с деятельностью отделения;
2. Вносить предложения по улучшению качества специализированной и лечебно-диагностической помощи.
3. Вносить предложения руководству больницы по вопросам улучшения деятельности отделения, а также организации.
4. Запрашивать от структурных подразделений диспансера необходимую информацию для выполнения возложенных обязанностей и отдельных поручений.
5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Требовать соблюдения условий коллективного и индивидуального договора.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ.

1. В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации.
2. Запрещается возложение на отделение дополнительных функций, несвойственных его деятельности в соответствии с настоящим положением.

V. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отделение задач;
2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения;
3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
4. Вносить руководству центра предложения по вопросам улучшения деятельности отделения, в том числе и об улучшении труда работников.
5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых на республиканском, международном уровнях, в том числе проводимых в центре;
6. Постоянно повышать квалификацию сотрудников отделения;
7. Вносить предложения по улучшению качества оказываемых услуг;
8. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ

В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на него функций и задач предусмотренных настоящим Положением.
2. На заведующего отделения возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением;
 - организацию, состояние и совершенствование работы отделения;
 - составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отделения;
 - соблюдение строгой конфиденциальности информации, касающейся состояния здоровья пациентов;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - своевременное и качественное исполнение приказов директора;
 - соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины.
3. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.