

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Патологоанатомическое отделение (далее - отделение) является структурным подразделением ГКП на ПХВ «Многопрофильный Медицинский Центр» акимата города Нурсултан (далее - ММЦ).
2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого директором;
3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Республики Казахстан;
 - Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
 - Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
 - Методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
 - Инструкцией по делопроизводству;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
 - Теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
 - Уставом ГКП на ПХВ «ММЦ» акимата города Нурсултан;
 - Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
 - Этическим Кодексом;
 - Настоящим положением о патологоанатомическом отделении.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение подчиняется непосредственно директору, либо заместителю директора по лечебно-профилактической работе;
2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;

3. Отделение возглавляет зав. отделением;
4. Штатная численность отделения:

| Патологиялық анатомиялық бөлім | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Дәрігерлер | | |
| 1 | Бөлім меңгерушісі | 1,00 |
| 2 | Патологиялық анатом дәрігер | 10,00 |
| Барлық дәрігерлер: | | 11,00 |
| Орта медициналық қызметкерлер | | |
| 1 | Аға лаборант | 1,00 |
| 2 | Лаборант | 22,75 |
| Барлық медбикелер: | | 23,75 |
| Кіші медициналық қызметкерлер | | |
| 1 | Шаруашылық бикесі | 1,00 |
| 2 | Гистологиялық зертхана санитары | 6,50 |
| 3 | Секция залының санитары | 3,00 |
| Барлық кіші қызметкерлер: | | 10,50 |
| Өзге қызметкерлер | | |
| 1 | Архивариус | 1,50 |
| Барлығы: | | 1,50 |
| Жиынтығы: | | 46,75 |

5. На должность заведующего отделением назначается специалист с высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;
6. Сотрудники отделения обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);
7. Оплата труда работников отделения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплатой выходного пособия к очередному трудовому отпуску членам профсоюзного комитета в соответствии с Коллективным договором ММЦ.

III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения являются:

- a. Оказание квалифицированной и высокоспециализированной медицинской помощи населению с использованием современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- b. Диагностика заболеваний и патологических процессов на основе морфологических исследований биопсийных и операционных материалов;
- c. Динамический контроль за эффективностью лечения и прогностическая оценка заболеваний и патологических процессов на основе морфологических исследований биопсийных и операционных материалов;
- d. Диагностика заболеваний и патологических процессов на материалах патологоанатомических вскрытий с установлением причин и механизмов смерти;
- e. Экспертиза качества диагностики и лечения на основе клинко-анатомических сопоставлений;
- f. Анализ структуры заболеваний и причин смерти по материалам патолого-анатомических исследований;
- g. Соответствие требованиям стандартам качества.

IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

1. Оказание квалифицированной, высокоспециализированной медицинской помощи населению;
2. Прижизненная диагностика заболеваний и патологических процессов с помощью морфологических исследований биоптатов, операционного материала;
3. Динамический контроль за эффективностью лечения путем производства повторных прижизненных морфологических исследований;
4. Учет результатов окончательной (посмертной) диагностики заболеваний и патологических процессов по материалам патологоанатомических вскрытий с установлением причин и механизмов смерти;
5. Экспертиза качества диагностики и лечения на основе клинко-морфологических сопоставлений;
6. Анализ структуры заболеваемости и причин смерти по материалам патологанатомических исследований;
7. Обеспечение достоверной информацией органов управления здравоохранением о структуре заболеваемости и причинах смерти по материалам патологанатомических исследований;
8. Совершенствование профессионального мастерства и развития клинического мышления врачей различных специальностей на основе

клинико-анатомических сопоставлений (в том числе клинико-анатомических конференциях, комиссиях по изучению летальных исходов и др.);

9. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

V. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отделение задач;
2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения;
3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
4. Вносить руководству центра предложения по вопросам улучшения деятельности отделения, в том числе и об улучшении труда работников.
5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых на республиканском, международном уровнях, в том числе проводимых в центре;
6. Постоянно повышать квалификацию сотрудников отделения;
7. Вносить предложения по улучшению качества оказываемых услуг;
8. Требовать улучшения материально-технического оснащения отделения с целью повышения методического уровня;
9. Запрашивать и получать от лечащих врачей информацию о ранее проведенных больному исследованиях с их документальным подтверждением;
10. Запрашивать и получать от лечащих врачей дополнительные данные, необходимые для целенаправленного исследования
11. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ

В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на него функций и задач предусмотренных настоящим Положением.
2. На заведующего отделением возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением;
 - организацию, состояние и совершенствование работы отделения;
 - составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отделения;
 - соблюдение строгой конфиденциальности информации, касающейся состояния здоровья пациентов;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - своевременное и качественное исполнение приказов директора;
 - соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов;
 - соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины.
3. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

