

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКП на ПХВ
«Многопрофильный медицинский
центр»
Акимата города Нур-Султан
_____ **Тулентаев М.Е.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О кабинете трансфузиологии

Нур-Султан - 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ТРАНСФУЗИОЛОГИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кабинет трансфузиологии (далее–КТ) является структурным подразделением ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Нур-Султан» (далее ММЦ).
2. Кабинет трансфузиологии создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого директором;
3. Кабинет трансфузиологии в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Республики Казахстан;
 - Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
 - нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК, регулирующими деятельность в сфере службы крови в медицинских организациях;
 - методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
 - инструкцией по делопроизводству;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
 - теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
 - Уставом ММЦ;
 - Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
 - Кодексом корпоративной этики;
 - Настоящим положением о кабинете трансфузиологии;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. КТ подчиняется непосредственно заместителю директора по лечебно-профилактической работе;
2. Работники КТ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;
3. КТ возглавляет заведующий КТ;
4. Штатная численность КТ:

Трансфузиология кабинеті		
	Дәрігерлер	
1	Кабинет меңгерушісі	1,00
2	Трансфузиолог дәрігер (онкология блогы -1, инфекц. блогы - 0,5)	1,50
3	Дәрігер - лаборант	0,50
	Барлық дәрігерлер:	3,00
	Орта медициналық қызметкерлер	
1	Аға медбике	1,00
2	Медбике	5,00
3	Медбике (инф. блогы)	0,50
	Барлық медбикелер:	6,50
	Кіші медициналық қызметкерлер	
1	Санитар	1,50
	Барлық кіші қызметкерлер:	1,50
	Өзге қызметкерлер	
1	Медициналық тіркеуші	1,00
	Барлық өзге қызметкерлер:	1,00
	БАРЛЫҒЫ:	12,00

5. На должность заведующего КТ назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;
6. Сотрудники КТ обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);
7. Оплата труда работников КТ осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплате пособия на оздоровление утвержденного директором ММЦ.

ЗАДАЧИ КАБИНЕТА ТРАНСФУЗИОЛОГИИ:

Основными задачами КТ являются:

- a. Реализация единой стратегии, направленной на обеспечение безопасности, качества и доступности трансфузионной помощи в ММЦ;
- b. Обеспечение безопасности, качества и эффективности компонентов и препаратов крови при их клиническом использовании;
- c. Соответствие требованиям стандартам качества.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

- 1. получение, транспортировка и хранение компонентов и препаратов крови из НПЦТ г. Нур-Султан, их учет и хранение, а также выдача в стационарные отделения ММЦ;
- 2. проведение иммуногематологических исследований образцов крови потенциальных реципиентов на группу крови и резус принадлежность, индивидуальную совместимость, в сложных случаях направление на индивидуальный подбор в РГП на ПХП НПЦТ г. Нур-Султан;
- 3. контроль за правильностью выполнения иммуногематологических исследований и оформления соответствующей документации лечащими (дежурными) врачами ММЦ;
- 4. создание не менее 2-х дневного запаса компонентов крови в ММЦ, в том числе и универсальных групп и круглосуточное обеспечение потребностей в компонентах крови стационарных подразделений ММЦ;
- 5. проведение мониторинга за рациональным клиническим использованием компонентов крови в ММЦ;
- 6. учет и участие в расследовании случаев посттрансфузионных осложнений и внедрение в практику мероприятий по их профилактике;
- 7. участие в организации донорства крови и ее компонентов на безвозмездной основе;
- 8. проведение обучения медицинских работников клинических отделений ММЦ с последующей аттестацией по вопросам трансфузиологии;
- 9. ведение учетно-отчетной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

ПРАВА

Для осуществления своих функций кабинет трансфузиологии вправе:

- 1. запрашивать и получать от работников ММЦ информацию, связанную с деятельностью кабинета трансфузиологии;

