

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения
«ИНСУЛЬТНЫЙ ЦЕНТР»

ГКП НА ПХВ «Многопрофильный медицинский центр»
акимата города НурСултан

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отделение «Инсультный центр» является структурным подразделением ГКП НА ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Нурсултан (далее ММЦ), является специализированным центром здравоохранения оказывающий высокоспециализированную и специализированную медицинскую помощь.

2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого главным врачом;

3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
- нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
- методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
- инструкцией по делопроизводству;
- правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
- теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
- Уставом ГКП НА ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Нурсултан;
- Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
- Кодексом корпоративной этики;
- Настоящим положением.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ
ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение подчиняется непосредственно заместителю главного врача по лечебно-профилактической работе;
2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;
3. Отделение возглавляет зав.отделением;
4. Штатная численность отделения:

Инсульт бөлімі		
	Дәрігерлер	
1	Бөлім меңгерушісі	1,0
2	Кардиолог дәрігер	0,5
3	Невролог дәрігер	3,0
4	Психиатр дәрігер	0,25
5	Функционалды диагностика дәрігері	1,0
6	Ультра дыбыстық диагностика дәрігері	1,0
7	Физиотерапевт дәрігер	1,0
8	Нейрохирург дәрігер	1,0
9	Терапевт дәрігер	1,0
10	Реабилитолог дәрігер	1,50
	Барлық дәрігерлер:	11,25
	Өзге қызметкерлер	
1	Логопед	0,5
	Барлық өзге қызметкерлер:	0,50
	Орта медициналық қызметкерлер	
1	Аға медбике	1,0
2	Ем-шара кабинетінің медбикесі	2,0
3	Палата медбикесі	13,0
4	Физиотерапия медбикесі	0,5
5	Емдік физкультура жөніндегі медбике	1,0
6	Қалпына келтіру-оңалту кабинетінің медбикесі	1,00
7	Емдік физкультура жөніндегі нұсқаушы	1,00
8	Сылаушы медбике	0,5
	Барлық медбикелер:	20,00
	Кіші медициналық қызметкерлер	
1	Шаруашылық бикесі	1
2	Ем-шара кабинетінің санитары	0,5
3	Байлап-таңу кабинетінің санитары	0,5
4	Санитар буфетші	2,5
5	Санитар-тазалаушы	1,25
6	Палата санитары	12,0
7	Науқастарды тасымалдаушы және алып жүруші санитар	1,0
	Барлық кіші қызметкерлер:	18,75
	Инсульт орталығы бойынша барлығы	50,50
	Орталық бойынша барлығы	1489,75
	Оның ішінде: Дәрігерлер	323,25
	оның ішінде: Орта медициналық қызметкерлер	513,75
	оның ішінде: Кіші медициналық қызметкерлер	407,75

5. На должность заведующего отделением назначается специалист с высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;
6. Сотрудники отделения обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);
7. Оплата труда работников отделения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплатой выходного пособия к очередному трудовому отпуску членам профсоюзного комитета в соответствии с Коллективным договором ММЦ.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения являются:

- a. оказание высокоспециализированной и специализированной медицинской помощи больным с инсультом в круглосуточном режиме, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- b. Соответствие требованиям стандартам качества.
- c. Оказание психологической помощи пациентам, их родственникам и сотрудникам отделения.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

1. Оказание высокоспециализированной и специализированной медицинской помощи больным с инсультом в круглосуточном режиме, используя современные методы диагностики, лечения и реабилитации в соответствии с требованиями стандартов качества.
2. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
3. Организация и планирование работы .
4. Координация взаимодействия Инсультного центра с другими структурными подразделениями ММЦ.

5. Участие в проведении научно-исследовательских работ, обобщении клинических и научных данных с целью разработки новых методов оказания высокоспециализированной и специализированной медицинской помощи, внедрения их в практическую деятельность.
6. Участие в проведении научно-практических конференций, семинаров проводимых на городском, республиканском и международном уровнях.
7. Повышение квалификации сотрудников согласно плана.
8. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности .

ПРАВА

Для осуществления своих функций отделение вправе:

1. Запрашивать и получать от работников ММЦ информацию, связанную с деятельностью отделения;
2. Вносить предложения по улучшению качества специализированной и лечебно диагностической помощи.
3. Вносить предложения руководству ММЦ по вопросам улучшения деятельности отделения, а также организации.
4. Запрашивать от структурных подразделений ММЦ необходимую информацию для выполнения возложенных обязанностей и отдельных поручений.
5. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
6. Требовать соблюдения условий коллективного и индивидуального договора.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ.

1. В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации.
2. Запрещается возложение на отделение дополнительных функций, несвойственных его деятельности в соответствии с настоящим положением.

V. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отделение задач;
2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения;
3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
4. Вносить руководству центра предложения по вопросам улучшения деятельности отделения, в том числе и об улучшении труда работников.
5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых на республиканском, международном уровнях, в том числе проводимых в центре;
6. Постоянно повышать квалификацию сотрудников отделения;
7. Вносить предложения по улучшению качества оказываемых услуг;
8. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ

В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на него функций и задач предусмотренных настоящим Положением.
2. На заведующего отделения возлагается персональная ответственность за:
 - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением;
 - организацию, состояние и совершенствование работы отделения;
 - составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отделения;
 - соблюдение строгой конфиденциальности информации, касающейся состояния здоровья пациентов;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - своевременное и качественное исполнение приказов главного врача;
 - соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений и других документов;
 - соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины.
3. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.