



Астана қаласы әкімдігінің
«Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК
ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр»
акимата города Астана

«Утверждаю»

Директор ГКП на ПХВ
«Многопрофильный медицинский центр»
акимата города Астана

_____ М.Тулеутаев

«____» _____ 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ХИРУРГИЧЕСКИМ ОТДЕЛЕНИИ №2

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Хирургическое отделение №2 (далее отделение) является структурным подразделением ГКП на ПХВ «Многопрофильный Медицинский Центр» акимата города Астана (далее ММЦ).
2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого директором;
3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Республики Казахстан;
 - Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
 - нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
 - методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
 - инструкцией по делопроизводству;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
 - теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
 - Уставом ГКП на ПХВ «ММЦ» акимата города Астана;
 - Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
 - Кодексом корпоративной этики;
 - Настоящим положением об хирургическом отделении №2;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по лечебно-профилактической работе;
2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;
3. Отделение возглавляет зав. отделением;
4. Штатная численность отделения:

Хирургическое отделение № 2 (30 коек)		
Врачи		
1	Заведующий отделением	1,00
2	Врач онколог-хирург	4,50
	Врачи:	5,50
<i>Средний медицинский персонал</i>		
1	Старшая медсестра	1,00
2	Палатная медицинская сестра	10,25
3	Медсестра перевязочного кабинета	3,00
4	Медсестра процедурного кабинета	1,5
	Всего медсестер:	15,75
<i>Младший медицинский персонал</i>		
1	Сестра-хозяйка	1
2	Палатные санитары	9
3	Санитарка процедурного кабинета	0,5
4	Санитарка перевязочного кабинета	0,5
5	Санитарка-буфетщица	2,5
6	Санитарка-уборщица	1,5
7	Санитар курьер	1
	Всего младшего персонала:	16,00
	БАРЛЫҒЫ:	37,25

5. На должность заведующего отделением назначается специалист имеющий высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;
6. Сотрудники отделения обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);

7. Оплата труда работников отделения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплатой пособия на оздоровление утвержденного директора ММЦ.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения являются:

1. Оказание квалифицированной и высокоспециализированной медицинской помощи населению, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
2. Усилить меры профилактики и ранней диагностики злокачественных новообразований путем широкого внедрения диспансеризации, профилактических осмотров организованного и неорганизованного контингента населения, а также современных скрининговых методов ранней диагностики новообразований;
3. Широкая пропаганда здорового образа жизни, повышение общеобразовательного уровня населения через средства массовой информации (телевидение, радио, печать и т.д.) касательно мер индивидуальной профилактики онкологических заболеваний;
4. Повышение основных критериев эффективности оказания онкологической помощи на 5-10% (снижение показателей одногодичной и общей смертности, снижение запущенных стадий заболевания, повышение показателей 5 летней выживаемости);
5. Внедрение в клиническую практику новейших хирургических технологий от органосохраняющих до расширенно-комбинированных операций с использованием современных методик реконструктивно - восстановительной и пластической хирургии;
6. Соответствие требованиям стандартам качества.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

1. Оказание квалифицированной, высокоспециализированной медицинской помощи населению;
2. Оказание консультативной помощи врачам других отделений медицинской организации в решении вопросов диагностики и оказания медицинской помощи больным хирургическими заболеваниями;

3. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-профилактической работы Отделения;
4. Участие в процессе повышения профессиональной квалификации персонала медицинской организации по вопросам диагностики и оказания медицинской помощи больным хирургическими заболеваниями;
5. Внедрение в клиническую практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных хирургическими заболеваниями;
6. Проведение конференций по анализу причин летальных исходов при лечении больных хирургическими заболеваниями совместно с патологоанатомическим отделением;
7. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предупреждения распространения внутрибольничной инфекции;
8. Ведение учетной - отчетной документации, представление отчетов о своей деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Для осуществления своих функций отделение вправе:

1. Запрашивать и получать от работников ММЦ информацию, связанную с деятельностью отделения;
2. Быть обеспеченными необходимыми условиями для осуществления профессиональной деятельности;
3. Сотрудники отделения имеют право:
 - на повышение квалификационного уровня за счет бюджетных средств или работодателя, не менее одного раза в пять лет;
 - переподготовку за счет бюджетных средств или работодателя в случаях высвобождения работника в связи с сокращением численности штата или ликвидации отделения;
 - возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей;
 - поощрение за выполнение своих профессиональных обязанностей на высоком качественном уровне;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
4. Иные права, в соответствии с действующим законодательством (Кодекс Республики Казахстан от 07.07.2020 N 360-VI "О здоровье народа и системе здравоохранения").

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ

1. В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации;
2. Отделение создается при условии наличия в медицинской организации круглосуточно функционирующих:
 - клинико-диагностической лаборатории;
 - отделения лучевой диагностики, включающего ультразвуковую и рентгеновскую диагностику;
 - операционного блока (операционной);
 - отделения анестезиологии - реанимации.
3. Отделение может использоваться в качестве клинической базы образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на него функций и задач предусмотренных настоящим Положением.

2. На заведующего отделения возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением;
- организацию, состояние и совершенствование работы отделения;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отделения;
- соблюдение строгой конфиденциальности информации, касающейся состояния здоровья пациентов;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении и соблюдение правил пожарной безопасности;
- своевременное и качественное исполнение приказов директора;
- соблюдение работниками отделения трудовой дисциплины.

3. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

