

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ХИМИОТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ 1**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Химиотерапевтическое отделение является структурным подразделением ГКП на ПХВ «Мнопрофильный медицинский центр» акимата города Нурсултан» (далее ММЦ).
2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого директором;
3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Республики Казахстан;
  - Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
  - Нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
  - Методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
  - Инструкцией по делопроизводству;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
  - Теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
  - Уставом ГКП на ПХВ «Мнопрофильный медицинский центр» акимата города Нурсултан»;
  - Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
  - Этическим Кодексом;
  - Настоящим положением об химиотерапевтическом отделении.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

1. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по лечебно-профилактической работе;
2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;
3. Отделение возглавляет зав. отделением;
4. Штатная численность отделения:

<b>№1 химиялық терапия бөлімі (30 төсек)</b>		
	<b><i>Дәрігерлер</i></b>	
1	Бөлім меңгерушісі	1,00
2	Химиялық терапевт дәрігер	3,00
	<b><i>Барлық дәрігерлер:</i></b>	<b>4,00</b>
	<b><i>Орта медициналық қызметкерлер</i></b>	
1	Аға медбике	1,00
2	Палата медбикесі	10,25
3	Ем-шара кабинетінің медбикесі	1,50
4	Аса ауыр науқастарға арналған бокс палатаның медбикесі	5,00
	<b><i>Барлық медбикелер:</i></b>	<b>17,75</b>
	<b><i>Кіші медициналық қызметкерлер</i></b>	
1	Шаруашылық бикесі	1
2	Палата санитары	9,50
3	Ем-шара кабинетінің санитары	1,50
4	Аса ауыр науқастарға арналған бокс палатаның санитары	4,50
5	Санитар буфетші	2,50
6	Санитар - тазалаушы	1,50
	<b><i>Барлық кіші қызметкерлер:</i></b>	<b>20,50</b>
	<b>БАРЛЫҒЫ:</b>	<b>42,25</b>

5. На должность заведующего отделением назначается специалист имеющий высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;
6. Сотрудники отделения обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);
7. Оплата труда работников отделения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплатой выходного пособия к очередному трудовому отпуску членам профсоюзного комитета в соответствии с Коллективным договором ММЦ.

### **III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Основными задачами химиотерапевтического отделения являются:

- a. Проведение индукционных, адъювантных, неоадъювантных, палиативных курсов химиотерапии больным с верифицированным диагнозом злокачественного новообразования с учетом показаний и противопоказаний согласно клиническим руководством и периодический протоколам диагностики и лечения;
- b. Осуществление консультативной помощи, контроль над качеством и эффективностью проведение химиотерапии в клинических подразделениях ММЦ;
- c. Организация и контроль над проведением амбулаторных курсов химиотерапии, осуществление преемственности в проведении полихимиотерапии больным злокачественными заболеваниями между стационарными подразделениями и кабинетом для амбулаторной химиотерапии ММЦ;
- d. Проведения методической и информационной работы о современных достижениях химиотерапии опухолей (новые противоопухолевые препараты, их комбинированное применение и способы введения антибластомных средств);
- e. Осуществление профилактических мероприятий, своевременное лечение осложнения, связанных с химиотерапией;
- f. Соответствие требованиям стандартам качества.

#### **IV. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

В соответствии с возложенными задачами химиотерапевтического отделения выполняет следующие функции:

1. Госпитализация больных химиотерапевтическое отделения осуществляются через портал бюро госпитализации, после решения МДГ вопроса о необходимости проведения химиотерапии на основании данных предварительного обследования;
2. В зависимости от результатов проведенной химиотерапии больные могут быть выписаны из стационара или переведены в другие подразделения ММЦ для продолжения хирургического, лучевого и других методов лечения;
3. В отделении необходимо иметь правила внутреннего трудового распорядка для больных, правила пожарной безопасности;
4. В отделении осуществляется учет прихода и расхода цитостатиков и наркотических средств, в том числе специально для противоопулевых препаратов, проходящих клиническое изучение;

5. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;
6. Необходимый запас противоопухолевых препаратов и других сильнодействующих веществ, соответственно списком «А» и «В», хранится в закрытых ящиках (в том числе в опечатанных холодильниках).

## **V. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ**

1. Запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на отделение задач;
2. Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отделения;
3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
4. Вносить руководству ММЦ предложения по вопросам улучшения деятельности отделения, в том числе и об улучшении труда работников.
5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых на республиканском, международном уровнях, в том числе проводимых в ММЦ;
6. Постоянно повышать квалификацию сотрудников отделения;
7. Вносить предложения по улучшению качества оказываемых услуг;
8. Иные права, в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ**

В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

1. Отделение несет ответственность за качественное и своевременное выполнение всех возложенных на него функций и задач предусмотренных настоящим Положением.
2. На заведующего отделения возлагается персональная ответственность за:
  - соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделением;



