

ПОЛОЖЕНИЕ
об
отделении опухолей головы и шеи

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Хирургическое отделение опухолей головы и шеи является структурным подразделением ГКП на ПХВ «Многопрофильный Медицинский Центр» акимата города Нусултан (далее ММЦ).
2. Отделение создается и ликвидируется в соответствии со структурой ММЦ, утверждаемого директором;
3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Республики Казахстан;
 - Нормативными актами Трудового Кодекса Республики Казахстан;
 - нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения РК;
 - методическими и другими материалами по планированию, учету и анализу деятельности организации;
 - инструкцией по делопроизводству;
 - правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
 - теоретическими и организационными основами санитарно-эпидемиологической службы;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
4. Уставом ГКП на ПХВ «ММЦ» акимата города Нусултан .
 - Приказами и распоряжениями директора ММЦ;
 - Кодексом корпоративной этики;
 - Настоящим положением об отделении опухолей головы и шеи ;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по лечебно-профилактической работе;

2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ММЦ;
3. Отделение возглавляет зав. отделением;
4. Штатная численность отделения:

Бас және мойын ісігі бөлімі (20 төсек)		
	<i>Дәрігерлер</i>	
1	Бөлім меңгерушісі	1,00
2	Онколог-хирург дәрігер	3,75
3	Пластикалық хирург	1,50
	<i>Барлық дәрігерлер:</i>	6,25
	<i>Орта медициналық қызметкерлер</i>	
1	Аға медбике	1,00
2	Палата медбикесі	5,25
3	Байлап-таңу кабинетінің медбикесі	1,50
4	Ем-шара кабинетінің медбикесі	1,25
	<i>Барлық медбикелер:</i>	9,00
	<i>Кіші медициналық қызметкерлер</i>	
1	Шаруашылық бикесі	1
2	Палата санитары	4,5
3	Ем-шара кабинетінің санитары	0,5
4	Байлап-таңу кабинетінің санитары	0,5
5	Санитар буфетші	2,5
6	Санитар- тазалаушы	1
	<i>Барлық кіші қызметкерлер:</i>	10,00

5. На должность заведующего отделением назначается специалист имеющий высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство о присвоении квалификации по соответствующей специальности, стаж работы на руководящих должностях или по специальности в сфере здравоохранения не менее 3 лет;
6. Сотрудники отделения обеспечиваются необходимыми условиями для нормальной работы (помещение, телефон, обеспечение законодательной базой, техническими средствами);
7. Оплата труда работников отделения осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников, премировании, оказании материальной помощи и выплате пособия на оздоровление утвержденного директора ММЦ.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения являются:

1. Оказание квалифицированной и высокоспециализированной медицинской помощи населению, используя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
2. Усилить меры профилактики и ранней диагностики злокачественных новообразований путем широкого внедрения диспансеризации, профилактических осмотров организованного и неорганизованного контингента населения, а также современных скрининговых методов ранней диагностики новообразований;
3. Широкая пропаганда здорового образа жизни, повышение общеобразовательного уровня населения через средства массовой информации (телевидение, радио, печать и т.д.) касательно мер индивидуальной профилактики онкологических заболеваний;
4. Повышение основных критериев эффективности оказания онкологической помощи на 5-10% (снижение показателей одногодичной и общей смертности, снижение запущенных стадий заболевания, повышение показателей 5 летней выживаемости);
5. Внедрение в клиническую практику новейших хирургических технологий от органосохраняющих до расширенно-комбинированных операций с использованием современных методик реконструктивно - восстановительной и пластической хирургии;
6. Соответствие требованиям стандартам качества.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами отделение выполняет следующие функции:

1. Оказание квалифицированной, высокоспециализированной медицинской помощи населению;
2. Оказание консультативной помощи врачам других отделений медицинской организации в решении вопросов диагностики и оказания медицинской помощи больным хирургическими заболеваниями;
3. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества лечебно-профилактической работы Отделения;
4. Участие в процессе повышения профессиональной квалификации персонала медицинской организации по вопросам диагностики и оказания медицинской помощи больным хирургическими заболеваниями;

5. Внедрение в клиническую практику современных методов диагностики, лечения и реабилитации больных хирургическими заболеваниями;
6. Проведение конференций по анализу причин летальных исходов при лечении больных хирургическими заболеваниями совместно с патологоанатомическим отделением;
7. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности пациентов и персонала, предупреждения распространения внутрибольничной инфекции;
8. Ведение учетной - отчетной документации, представление отчетов о своей деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

ПРАВА

Для осуществления своих функций отделение вправе:

1. Запрашивать и получать от работников ММЦ информацию, связанную с деятельностью отделения;
2. Быть обеспеченными необходимыми условиями для осуществления профессиональной деятельности;
3. Сотрудники отделения имеют право:
 - на повышение квалификационного уровня за счет бюджетных средств или работодателя, не менее одного раза в пять лет;
 - переподготовку за счет бюджетных средств или работодателя в случаях высвобождения работника в связи с сокращением численности штата или ликвидации отделения;
 - возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей;
 - поощрение за выполнение своих профессиональных обязанностей на высоком качественном уровне;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
4. Иные права, в соответствии с действующим законодательством (Кодекс Республики Казахстан от 07.07.2020 N 360-VI "О здоровье народа и системе здравоохранения").

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ММЦ

1. В соответствии с возложенными задачами, отделение проводит свою работу в тесном контакте с другими структурными подразделениями ММЦ по всем медицинским, хозяйственным, организационным, учебно-методическим, юридическим, экономическим, вопросам, касающимся деятельности медицинской организации;

