**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

**Должностная инструкция**

**врача методиста скринингового центра**

**1.Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность врача методиста скринингового центра ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астана (далее- Центр).
2. Врач методист скринингового центра относится к категории служащих, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом директора Центра.
3. Основной задачей врача-методиста скринингового центра является качественная и полноценная методологическая организация работы онкоскринингов в ПМСП.
4. Врач-методист скринингового центра при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется непосредственно заведующему отделением.

Должен знать:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы".

**2.Квалификационные требования**

1. На должность врача-методиста скринингового центра назначается специалист с высшим медицинским образованием, имеющим сертификат специалиста по специальности "Менеджмент здравоохранения", без предъявления требований к стажу работы.
2. Личные качества, предъявляемые к должности:
   * + высокий профессионализм;
     + умение аналитически и гибко мыслить;
     + тактичность, лояльность;
     + целеустремленность в повышении качества;
     + умение выслушать собеседника, коммуникабельность.
3. Врач методист скринингового центра должен знать и руководствоваться:

* Конституцией Республики Казахстан;
* Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
* Законами и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
* утвержденными стандартами «Менеджмента здравоохранения»
* правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором Центра;
* инструкцией по делопроизводству;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
* Уставом Центра;
* Кодексом корпоративной этики;
* положением о скрининговом центре;
* настоящей должностной инструкцией.

**3.Обязанности**

Врач методист скринингового центра обязан:

1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка Центра, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;
2. Работать в команде для реализации миссии медицинской организации;
3. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
4. Вести документацию в соответствии с утвержденными требованиями;
5. Обеспечивать конфиденциальность служебной информации;
6. Оказывает методологическую помощь врачам других подразделений в работе онкоскрининга;
7. Организационно- методическое руководство, координация, мониторинг, оценка, практическая помощь в проведении профилактических медицинских (скрининговых) осмотров по раннему выявлению рака шейки матки, рака молочной железы, колоректального рака, рака пищевода и желудка, гепатоцеллюлярного рака, рака предстательной железы среди целевых групп населения.»
8. Анализ результатов профилактических медицинских (скрининговых) осмотров, согласно действующим протоколам;
9. Осуществлять мониторинг (внутренний аудит) качества медицинских услуг и вносить свои предложения по повышению его уровня;
10. Пропагандировать здоровый образ жизни;
11. Периодически повышать свою профессиональную квалификацию (не реже одного раза в пять лет) на официально проводимых периодических циклах, курсах, мастер-классах, использует другие организационные формы повышения квалификации.
12. Участвовать с докладами на клинических, отделенческих конференциях согласно плану;
13. Соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
14. Исполнять требования стандартов менеджмента качества в подразделении;
15. Сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников.

**4.Права**

Врач-методист скринингового центра имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условии предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Вносить на рассмотрение заведующего отделением предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
4. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отдела;
5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке предусмотренном Трудовым кодексом;
6. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;
7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Центра;
8. Иные права в соответствии с действующим законодательством;

**5.Ответственность**

Врач-методист скринингового центра несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Соблюдение противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима на вверенной территории.
5. Рациональную и грамотную эксплуатацию компьютерного оборудования и аппаратуры.
6. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами.

**Разработчик:**

**Врач-методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кусайынов А.Д.**

**Согласовано:**

**Координатор скринингового центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Канафина М.М.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)