**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕДСЕСТРЫ БОКС- ПАЛАТЫ**

**ДЛЯ ОСОБО ТЯЖЕЛЫХ БОЛЬНЫХ.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность медицинской сестры палаты интенсивной терапии отделения химиотерапии №1 (далее – медсестра БП) Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения

«Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астаны (далее – МЦ).

1. Медсестра БП относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом директора МЦ.
2. Основной задачей медсестра бокс- палаты для особо тяжелых больных является осуществление качественного и своевременного исполнения врачебных назначений и организация надлежащего ухода за пациентами.
3. Медсестра бокс- палаты для особо тяжелых больных при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется непосредственно заведующему отделения химиотерпаии №1, старшей медицинской сестре отделения химиотерапии №1, во время их отсутствия дежурному врачу ОАРИТ

**2.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. На должность медсестры БП назначается специалист со средним медицинским образованием по специальности «Сестринское дело», без предъявления требований к опыту работы, имеющий сертификат специалиста.
2. Личные качества, предъявляемые к должности:
   * + высокий профессионализм;
     + умение аналитически и гибко мыслить;
     + исполнительность;
     + тактичность, лояльность;
     + целеустремленность в повышении качества;
     + коммуникабельность.
3. Медсестра БП должна знать и руководствоваться:

* Конституцией Республики Казахстан;
* Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
* Законами и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
* утвержденными стандартами ухода за пациентами;
* инструкцией по делопроизводству;
* правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ОЦ;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
* Уставом МЦ;
* Кодексом корпоративной этики;
* положением об отделении химиотерапий №1;
* настоящей должностной инструкцией.

**3.ОБЯЗАННОСТИ**

Медсестра БП обязана:

1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка МЦ;
2. Выполнять трудовые обязанности, обусловленные индивидуальным трудовым договором;
3. Работать в команде для реализации миссии медицинской организации;
4. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
5. Вести медицинскую документацию в соответствии с утвержденными требованиями;
6. Обеспечивать конфиденциальность служебной информации;
7. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с внутренними приказами и утвержденными стандартными операционными процедурами, в объеме не превышающем разрешенных пунктов в индивидуальном листе специалиста;
8. Участвовать в ежедневных утренних планерках отделения, плановых и внеплановых конференциях отделения;
9. Ежедневно утром представлять старшей медицинской сестре список требуемых на пост лекарственных препаратов, расходного материала, предметов ухода за пациентами;
10. Своевременно укомплектовывать реанимационную и неотложную укладку для оказания экстренной помощи в МЦ и непосредственно на рабочем месте;
11. Проводить акт приема – передачи пациента совместно с постовой медицинской сестрой профильного отделения,
12. Проводить необходимую укладку больного необходимую для проведения лечебно-диагностических процедур;
13. В меру своей компетенции, проводить инструктаж пациента о правилах забора биоматериала для лабораторных исследований, о предполагаемых инвазивных манипуляциях и т.п.;
14. Четко и неукоснительно выполнять диагностические и лечебные процедуры согласно листа назначения: базовый и специализированный мониторинг, с отметкой в карте, раскладка лекарственных препаратов, ингаляции, очистительные и лечебные клизмы, в/м, п/к, в/к инъекции лекарственных препаратов, в/венные инфузии лекарств, растирания, перевязки, ассистировать лечебные и диагностические процедуры проводимые врачом во время дежурства;
15. Своевременно сообщать врачу сведения об изменениях в состоянии здоровья пациента и жизненно-важных показателях; оказать доврачебную медицинскую помощь при ухудшении состояния пациента до прихода врача;
16. Рационально организовать уход за тяжелобольными, проводить профилактику пролежней;
17. Своевременно представить старшей медицинской сестре отделения информацию о диетическом столе пациента; следить за раздачей пищи пациентам БП, кормить тяжелых пациентов;
18. Подготовить медицинскую документацию пациентов на запланированные исследования, консультации узких специалистов; контролировать возврат истории болезни из диагностических отделов;
19. Следить за сохранностью вверенного имущества на рабочем месте: принимать на дежурство и сдавать в надлежащем виде оборудование и аппаратуру;
20. Правильно проводить маркировку тары для сбора биоматериала; получать результаты анализов и подклеивать их в историю болезни;
21. Осуществлять кварцевание БП в соответствии с утвержденным графиком с последующим документированием процесса;
22. Контролировать качество, выполняемых младшим медицинским персоналом работ;
23. Доводить до сведения врача – ординатора, заведующего отделением и старшей медицинской сестре обо всех чрезвычайных происшествиях в отделении, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников, о принятых мерах;
24. Соблюдать лечебно-охранительный, противоэпидемический режимы на рабочих местах, в бокс - палате и требования по профилактике внутрибольничной инфекции;
25. Соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
26. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;
27. Развивать в себе стремление к совершенствованию профессиональных знаний и навыков, чувство долга перед больными, коллегиальности и взаимопомощи;
28. Участвовать на плановых и внеплановых обходах руководства ОЦ осуществляемых в отделении;

**4.ПРАВА**

Медсестра БП имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условий предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Вносить непосредственному руководителю предложения, направленные на улучшение организации работы в области трудовых отношений, повышения эффективности и устранения недостатков в работе;
4. Требовать от младшего персонала отделения выполнять функциональные обязанности соответственно должностных инструкций;
5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке предусмотренном Трудовым кодексом;
6. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;
7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации МЦ;
8. Иные права в соответствии с действующим законодательством;

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Медсестра БП несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами

**Разработчик:**

**Старшая медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Батыргожина Г.С.**

**Согласовано:**

**Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусабеков Б.А.**

**Главная медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусулканова Ж.Т.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)