**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астана**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

## СТАРШЕГО ЛАБОРАНТА КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

**1.Общие положения**

1. Старший лаборант относится к категории специалистов.

2.Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего лаборанта Клинико-диагностической лаборатории (далее КДЛ).

3.На должность старшего лаборанта назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное), послесреднее (прикладной бакалавриат) медицинское образование и стаж работы в медицинской организации не менее 1 года, наличие сертификата специалиста в области здравоохранения по специальности "Сестринское дело".

4.Старший лаборантназначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором ГКП «Многопрофильный медицинский центр» на праве хозяйственного ведения (далее - центр).

5.Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему Клинико-диагностической лаборатории (КДЛ), главной медицинской сестре центра, выполняет поручения вышестоящих должностных лиц.

6.Распоряжения старшей медицинской сестры являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала отделения.

7.Является материально-ответственным лицом.

8.Старший лаборантосуществляет свою деятельность в соответствии с:

* нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области здравоохранения, действующего законодательства Республики Казахстан;
* приказами Министерство здравоохранения, Управления здравоохранения г. Астана, указаниями директора центра;
* правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними документами центра и настоящей должностной инструкцией.

9.Должен знать:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы".
* микробиологическую диагностику основных инфекционных заболеваний; основы санитарно-микробиологических исследований, методы общеклинических, биохимических, гематологических и цитологических лабораторных исследований;
* технику проведения лабораторных исследований с использованием лабораторной аппаратуры;
* правила эксплуатации лабораторного оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры;

10.В период отсутствия на работе ввиду временной нетрудоспособности, трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**2.Обязанности**

11.Старший лаборант обязан:

1. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка центра, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;
2. работать в команде для реализации миссии центра;
3. соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
4. вести медицинскую документацию в соответствии утвержденными требованиями;
5. обеспечивать конфиденциальность служебной информации;
6. осуществлять медицинские услуги в объеме, не превышающем разрешенных пунктов в индивидуальном листе специалиста;
7. обеспечивать актуализацию нормативно-директивных документов в отделении;
8. составлять план работы среднего и младшего медицинского состава в подразделении и контролировать его выполнение;
9. осуществлять анализ о проделанной работе старшего лаборанта КДЛ за отчетный период;
10. участвовать в составлении ежегодных и ежемесячных заявок на медикаменты, оборудование, расходный материал, твердый и мягкий инвентарь;
11. обеспечивать своевременное техническое обслуживание и ремонт аппаратуры;
12. составлять графики работы среднего и младшего персонала отделения, табеля учета рабочего времени, графики отпусков на текущий год;
13. организовать работу среднего и младшего медицинского персонала в отделении в режиме круглосуточного оказания медицинской помощи пациентам;
14. в соответствии с индивидуальными листами специалистов проводить расстановку среднего и младшего медицинского персонала для качественного исполнения поставленных задач;
15. контролировать соблюдение лечебно-охранительного режима в КДЛ;
16. своевременно выписывать требование на расходные материалы и подавать их для визирования заведующим отделением, ответственным бухгалтером, заместителем директора по лечебной деятельности и представить в аптеку;
17. получать реактивы в аптеке, создавать необходимый резерв а так же обеспечивать соблюдение в отделении правил хранения и учета;
18. осуществлять своевременное списание использованных реагентов и реагентов с истекшим сроком действия;
19. вести необходимую учетно-отчетную документацию;
20. осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками требований стандартных операционных процедур;
21. участвовать в работе Совета медицинских сестер клиники;
22. обеспечивать участие персонала в научно – практических конференциях для медицинских сестер;
23. принимать меры по профилактике внутрибольничных инфекций, следить за состоянием здоровья персонала;
24. осуществлять контроль за состоянием клинико-диагностической лаборатории, соблюдением персоналом правил асептики и антисептики;
25. контролировать своевременное повышение профессионального уровня среднего медперсонала: специализация, сертификация, аттестация;
26. сообщать руководителю отдела о возникшей нештатной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества и организовать неотложные мероприятия в отделе;
27. контролировать своевременность прохождения персоналом отделения инструктажа по технике безопасности;
28. соблюдать правила по технике безопасности, охране труда, и противопожарной безопасности при выполнении лечебных и диагностических процедур;
29. организовывать занятия по повышению квалификации среднего и младшего персонала;
30. выполнять корректирующие мероприятия по выявленным несоответствиям;
31. следить за соблюдением правил по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
32. контролировать и соблюдать все требования по профилактике внутрибольничных инфекций и по поддержанию противоэпидемического режима в отделении;
33. при появлении нештатных ситуаций извещать об этом заведующего отделением, вышестоящих должностных лиц; сообщать обо всех ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников, согласно утвержденной схеме оповещения;
34. регулярно и своевременно проходить медицинские осмотры.

**3.Права**

12.Старший лаборант имеет право:

1) пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан, Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) знакомиться с проектами решений директора, касающимися ее деятельности;

3) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы подразделения и по улучшения условий своего труда;

4) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности центра и вносить предложения по их устранению;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) осуществлять взаимодействие с структурными подразделениями центра в пределах выполнения своих должностных обязанностей;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) повышать свою профессиональную квалификацию.

9) принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

**4.Ответственность**

13.Старший лаборант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан **за:**

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

3) несоблюдение режима и трудовой дисциплины, служебной, коммерческой тайны центра, выдачу конфиденциальной информации, документации о деятельности центра третьим лицам;

4) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

5) за причинение материального ущерба и вреда здоровью человека в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

6) несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7) несоблюдение требований внутренних документов центра.

**Разработчик:**

**Главная медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусулканова Ж.Т.**

**Согласовано:**

**Заведующий отделением Абугалиева Г.К.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)