**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

**Должностная инструкция**

**старшего лаборанта патологоанатомического отделения**

**1.Общие положения**

1. Старший лаборант относится к категории специалистов.

2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего лаборанта патологоанатомического отделения (далее ПАО).

3. Высшее медицинское (по специальности "Сестринское дело", "Лечебное дело", "Педиатрия", бакалавриат по специальности "Общая медицина") образование без предъявления требований к стажу работы или послесреднее (прикладной бакалавриат по специальности "Сестринское дело") или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по профилю и стаж работы по специальности не менее 3 лет, сертификат специалиста в области здравоохранения по специальности.

4. Старший лаборант назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» (далее - центр).

5. Старший лаборант подчиняется непосредственно заведующему отделению (ПАО), главной медицинской сестре центра, выполняет поручения вышестоящих должностных лиц.

6. Распоряжения старшего лаборанта являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала отделения.

7. Является материально-ответственным лицом.

8. Старший лаборант осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области здравоохранения, действующего законодательства Республики Казахстан;
* приказами Министерство здравоохранения, Управления здравоохранения г. Астана, указаниями директора центра;
* правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними документами центра и настоящей должностной инструкцией.

9. Должен знать:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года *(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" *(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан" *(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы".
* организацию работы патологоанатомической лаборатории;
* права, обязанности и ответственность лаборанта с патологоанатомических исследований;
* основы гистологии и цитологии;
* правила забора материала, приготовления срезов тканей на мокротами, хранения, фиксации;
* фиксирующие среды, средства обезвоживания;
* принципы приготовления реактивов красок, абсолютного спирта, его разведения;
* методики заливки в парафин, покраска замороженных и парафиновых срезов, коллагеновых и эластичных волокон, нервной ткани;
* гистохимические методы исследования нуклеиновых кислот, ферментов и др.;
* правила эксплуатации лабораторной техники и охраны труда в лаборатории;
* принципы оказания первой и неотложной медицинской помощи;
* основные лекарственные средства, дозировки и методы их введения в организм при неотложных состояниях;
* принципы противоэпидемического режима в лаборатории;
* правила оформления медицинской документации.
* правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

10. В период отсутствия на работе ввиду временной нетрудоспособности, трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**2.Обязанности**

11.Старший лаборант обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка центра, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;

2) работать в команде для реализации миссии центра;

3) соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;

4) вести медицинскую документацию в соответствии утвержденными требованиями;

5) обеспечивать конфиденциальность служебной информации;

6) осуществлять медицинские услуги в объеме, не превышающем разрешенных пунктов в индивидуальном листе специалиста;

7) обеспечивать актуализацию нормативно-директивных документов в отделении;

8) составлять план работы среднего и младшего медицинского состава в подразделении и контролировать его выполнение;

9) осуществлять анализ о проделанной работе старшего лаборанта ПАО за отчетный период;

10) участвовать в составлении ежегодных и ежемесячных заявок на медикаменты, оборудование, расходный материал, твердый и мягкий инвентарь;

11) обеспечивать своевременное техническое обслуживание и ремонт аппаратуры;

12) составлять графики работы среднего и младшего персонала отделения, табеля учета рабочего времени, графики отпусков на текущий год;

13) организовать работу среднего и младшего медицинского персонала в отделении;

14) в соответствии с индивидуальными листами специалистов проводить расстановку среднего и младшего медицинского персонала для качественного исполнения поставленных задач;

15) контролировать соблюдение лечебно-охранительного режима в ПАО;

16) организовать и проводить еженедельные планерки для среднего и младшего мед.персонала отделения;

17) организовать и контролировать доставку в отделение операционных и биопсийных материалов и заключений по результатам их исследования в отделения диспансера;

18) консультировать лаборантов отделения при проведении срочных биопсии, особенно срочных интраоперационных;

19) организовать и контролировать повышение квалификации лаборантов отделения, с этой целью: организует и проводит периодически тематические занятия, в т.ч. по исследованию биопсийного материала; руководит освоением лаборантами новых гистологических и гистохимических методик и др. методов исследования, а так же освоения новой аппаратуры;

20) обеспечить готовность работы отделения для проведения вскрытий умерших от ООИ, ВИЧ и СПИД-ассоциированных процессов;

21) своевременно предоставлять заявки и контролировать расход и использование необходимых материалов, реактивов, инструментария, оборудования.

22) осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками требований стандартных операционных процедур;

23) участвовать в работе Совета медицинских сестер клиники;

24) обеспечивать участие персонала в научно – практических конференциях для медицинских сестер;

25) принимать меры по профилактике внутрибольничных инфекций, следить за состоянием здоровья персонала;

26) контролировать своевременное повышение профессионального уровня среднего медперсонала: специализация, сертификация, аттестация;

27) сообщать руководителю отдела о возникшей нештатной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества и организовать неотложные мероприятия в отделе;

28) контролировать своевременность прохождения персоналом отделения инструктажа по технике безопасности;

29) соблюдать правила по технике безопасности, охране труда, и противопожарной безопасности при выполнении лечебных и диагностических процедур;

30) контролировать и соблюдать все требования по профилактике внутрибольничных инфекций и по поддержанию противоэпидемического режима в отделении;

31) при появлении нештатных ситуаций извещать об этом заведующего отделением, вышестоящих должностных лиц; сообщать обо всех ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников, согласно утвержденной схеме оповещения;

32) регулярно и своевременно проходить медицинские осмотры.

**3. Права**

12. Старший лаборант имеет право:

1) пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан, Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) знакомиться с проектами решений директора, касающимися ее деятельности;

3) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы подразделения и по улучшения условий своего труда;

4) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности центра и вносить предложения по их устранению;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) осуществлять взаимодействие с структурными подразделениями центра в пределах выполнения своих должностных обязанностей;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

9) повышать свою профессиональную квалификацию.

10) принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

**4.Ответственность**

13. Старший лаборант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан за:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

3) несоблюдение режима и трудовой дисциплины, служебной, коммерческой тайны центра, выдачу конфиденциальной информации, документации о деятельности центра третьим лицам;

4) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

5) за причинение материального ущерба и вреда здоровью человека в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

6) несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7) за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;

8) несоблюдение действующего антикоррупционного законодательства, утвержденных документаций по противодействии коррупции.

**Разработчик:**

**Главная медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусулканова Ж.Т.**

**Согласовано:**

**Заведующий отделением Пироженко О.Л.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)