**Астана қаласы әкімдігінің**

**«Көпсалалы медицина орталығы»**

**ШЖҚ МКК директорының**

**20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_бұйрығымен бекітілген**

## Әкімшілік-шаруашылық қызметі жүргізушісінің

## лауазымдық нұсқаулығы

**1.Жалпы ережелер**

## 1. Осы лауазымдық нұсқаулық Астана қаласы әкімдігінің «Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Орталық) Әкімшілік-шаруашылық қызметі жүргізушісінің (бұдан әрі – жүргізуші) функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

2. Жүргізушіні заңнамада белгіленген тәртіппен Астана қаласы әкімдігінің «Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Орталық) директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

3. Жүргізуші тікелей Әкімшілік-шаруашылық қызметінің басшысына бағынады, жоғары лауазымдық тұлғалардың тапсырмаларын орындайды.

4. Жүргізуші **өз қызметін:**

1) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы қарым-қатынастарды реттейтін, сондай-ақ төтенше жағдайлар және өрт қауіпсіздігі бойынша қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне;

2) Денсаулық сақтау министрлігінің, денсаулық сақтау басқармасының бұйрықтарына, Орталық директорының нұсқауларына;

3) ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне, Орталықтың ішкі құжаттарына және осы лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырады.

4. Жүргізуші лауазымына 18 жасқа толған, тиісті санаттағы жүргізуші куәлігі бар, орта білімді тұлға қабылданады, еңбек өтілі талап етілмейді.

5. Жұмыста болмаған кезеңде (уақытша еңбекке жарамсыздығы кезінде, еңбек демалысы, іссапар) оның міндеттерін Орталық директорының бұйрығымен белгіленген тәртіппен тағайындалған тұлға атқарады, оған тиісті құқықтар мен міндеттер жүктеледі, дұрыс орындамаған жағдайда жауаптылыққа тартылады.

**2. Міндеттері**

1. Жол қозғалысы ережелерін сақтау.

2. Ұйым басшысының және оның тікелей бастығының барлық бұйрықтарын қатаң орындау. Автокөліктің уақытылы жеткізілуін қамтамасыз ету.

3. Алкогольді, психотроптық, ұйықтататын таблеткаларды, антидепрессанттарды және адам ағзасының зейінін, реакциясы мен өнімділігін төмендететін басқа да құралдарды кетер алдында немесе жұмыс барысында қолдануға болмайды.

4. Шығу алдында, жолда және тұрақ орнына оралғанда көлік құралының техникалық жағдайын тексеру.

5. Тораптар мен агрегаттарды бөлшектеуді талап етпейтін көлік құралын пайдалану процесінде ұсақ ақауларды жою, сондай-ақ оның қауіпсіз пайдаланылуын қамтамасыз ету бойынша қажетті жұмыстарды өз бетінше орындау (пайдалану жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес).

6. Жолаушылардың өмірі мен денсаулығының сақталуын және автомобильдің техникалық жарамды жай-күйін барынша қамтамасыз ететін автомобильдің дұрыс кәсіби жүргізілуін қамтамасыз ету.

7. Сервистік орталықта мерзімдік техникалық қызмет көрсетуден және техникалық байқаудан уақытылы өту.

8. Автокөліктің қозғалтқышын, корпусын және интерьерін таза және ұқыпты ұстау.

9. Өз қалауы бойынша қандай да бір жолаушыларды немесе жүктерді, сондай-ақ автокөлікті жеке мақсатта пайдаланудың кез келген түрін тасымалдау жағдайларына үзілді-кесілді жол бермеу. Әрқашан көлікте немесе оған жақын жерде жұмыс орнында болу.

10. Күн сайын жол парақтарын жүргізу, жүру маршруттарын, жүріп өткен километражды, отын шығынын белгілеу. Қажет болса, жұмыс істеген уақыт мөлшерін белгілеу.

**Жүргізуші өз қызметінде:**

1) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясын (08.06.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);

2) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексін (04.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

3) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасының Кодексін (04.09.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

4) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңын (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

5) «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңын (14.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен)

6) Жол қозғалысы ережелерін, оларды бұзғаны үшін айыппұл санкцияларын;

7) автомобильдің негізгі техникалық сипаттамаларын және жалпы құрылымын, мақсатын, құрылғысын, жұмыс принципін, автомобильдің агрегаттарының, механизмдері мен аспаптарының жұмысы мен қызмет көрсетуін;

8) автокөлікті ұстау, шанақ пен салонға күтім жасау, оларды таза және ұзақ мерзімді пайдалану үшін қолайлы күйде ұстау ережелерін;

9) автокөлікті пайдалану процесінде туындайтын ақаулардың белгілерін, себептері және қауіпті салдарын, оларды анықтау және жою тәсілдерін;

10) автомобильдерге техникалық қызмет көрсету тәртібін білуі тиіс.

**3.Құқықтары:**

**Жүргізуші:**

1. ҚР азаматтарына Конституциямен және ҚР заңдарымен кепілдік беретін құқықтар мен бостандықтарды пайдалануға;
2. Директордың өз қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;
3. Басшылыққа жұмыс жағдайын жақсарту барысында өз құзырындағы мәселелер бойынша ұсыныс енгізуге;
4. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында анықталған кемшіліктерді тікелей басшысына хабарлауға және оны жою бойынша ұсыныстар енгізуге;
5. Лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті ақпараттар мен материалдарды белгіленген тәртіппен алуға;
6. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын орындау шеңберінде Орталықтың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуға;
7. Өз құзыры шеңберінде шешім қабылдауға;
8. Өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;
9. Өз құзырына жататын мәселелер қарастырылатын жиналыстардың жұмыстарына қатысуға құқылы.

**4.Жауапкершілігі**

**Жүргізуші ҚР заңнамаларында қарастырылған тәртіппен:**

1. Осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған міндеттерді орындамағаны (тиісті деңгейде орындамағаны) үшін;
2. Өз құзырының шеңберінен тыс қабылданған шешімдердің салдары үшін;
3. Орталықтың еңбек тәртібін, қызметтік, коммерциялық құпияларын сақтамағаны, үшінші тұлғаға Орталықтың қызметі туралы құпия ақпараттар мен құжаттамалар бергені үшін;
4. Өзінің қызметін жүзеге асыру барысында ҚР қолданыстағы заңнамаларында анықталған шеңберде құқықбұзушылық жасағаны үшін;
5. ҚР қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматттық заңнамаларында анықталған шеңберде адам денсаулығына зиян және материалдық шығын келтіргені үшін;
6. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын орындамағаны үшін;
7. Орталықтың ішкі құжаттарының талаптарын орындамағаны үшін;
8. Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген құжаттамаларды сақтамағаны үшін жауапкершілікке тартылады.

**Дайындаған:**

**ӘШҚ басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Кульжанов**

**Келісілді:**

**Заң кеңесшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Макибаева**

**Таныстым:**

(Тегі, аты, әкесінің аты)