**Утверждена**

**Приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астана**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВРАЧА-ЭКСПЕРТА

**1.Общие положения**

1.Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность врача-эксперта.

2.На должность врача-эксперта назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) послевузовское образование по соответствующей специальности, сертификат специалиста в области здравоохранения по соответствующей специальности.

3.Врач-эксперт назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астана (далее - Центр).

4.Врач-эксперт подчиняется непосредственно директору Центра выполняет поручения вышестоящих должностных лиц.

5.Врач-эксперт осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1) нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области здравоохранения, действующего законодательства Республики Казахстан;

2)приказами Министерство здравоохранения, Управления здравоохранения г. Астана, указаниями директора центра;

3) правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними документами центра и настоящей должностной инструкцией.

6.Должен знать:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация».

7.В период отсутствия на работе ввиду временной нетрудоспособности, трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**2.Обязанности**

8.Должностные обязанности: Проводит экспертизу объемов и качества, оказываемой медицинской помощи населению. Контролирует выполнение объемов медицинских услуг, оказываемых населению. Проводит ретроспективный анализ лечебно-диагностических мероприятий, разрабатывает программы по управлению качеством медицинской помощи в организациях здравоохранения.

Осуществляет взаимодействие с медико-социальными экспертными комиссиями. Внедряет инновационные технологии в обслуживании населения. Изучает степень качества медицинских услуг, предоставленных населению, по результатам анализа, решает проблемы (жалобы) пациентов на месте.

Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской документации.

Соблюдает медицинскую этику, правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, по безопасности и охране труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчинённых ему лиц.

**3.Права**

9.Врач - эксперт имеет право:

1) пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан, Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) знакомиться с проектами решений директора, касающимися ее деятельности;

3) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы подразделения и по улучшения условий своего труда;

4) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности центра и вносить предложения по их устранению;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) осуществлять взаимодействие с структурными подразделениями центра в пределах выполнения своих должностных обязанностей;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) повышать свою профессиональную квалификацию.

9) принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

**3.Ответственность**

10.Врач - эксперт несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодатель­ством Республики Казахстан.

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим адми­нистративным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

3) причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством Республики Казахстан.

4) последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

5) несоблюдение режима и трудовой дисциплины, служебной, коммерческой тайны Центра, выдачу конфиденциальной информации, документации о деятельности Центра третьим лицам;

6) несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7) несоблюдение требований внутренних документов Центра.

**Разработчик:**

**Руководитель отдела**

**менеджмента качества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Козгамбаева Л.Т.**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)