**Бекітілген**

**директордыңбұйрығымен**

**Астана қаласыәкімдігінің**

**"Көпсалалымедициналықорталық" ШЖҚМКК**

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл№\_\_\_\_\_\_**

**ПАЛЛИАТИВТІК КӨМЕК БӨЛІМШЕСІНІҢ**

**КЕЗЕКШІ ДӘРІГЕРДІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

**1.Жалпы ережелер**

1. Осы лауазымдық нұсқаулық кезекші дәрігердің паллиативтік көмек бөлімшесінің (бұданәрі-ПК) функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды

2. Кезекші дәрігерді заңнамада белгіленген тәртіппен Астана қаласы әкімдігінің "Көпсалалы медицина орталығы" ШЖҚ МКК (бұданәрі - орталық) директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

3 Кезекші дәрігер бөлімше меңгерушісіне, директорға және директордың орынбасарларына бағынады, жоғары тұрған лауазымды адамдардың тапсырмаларын орындайды.

4. Кезекші дәрігер өз қызметін мыналарға сәйкес жүзеге асырады:

1) денсаулық сақтау саласындағы қатынастарды, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын реттейтін нормативтік құқықтық актілермен;

2) ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің, Астана қаласы қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының бұйрықтарымен, орталық директорының нұсқауларымен;

3) ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен, орталықтың ішкі құжаттарымен және осы лауазымдық нұсқаулықпен.

5. Паллиативтік көмек бөлімшесінің кезекші дәрігері лауазымына "онколог, терапевт, гастроэнтеролог" мамандығы бойынша маман сертификаты бар жоғары медициналық білімі бар маман жұмыс өтіліне талаптар қойылмай тағайындалады.

6. Еңбекке уақытша жарамсыздығына, еңбек демалысына, жалақысы сақталмайтын демалысқа, іссапарға байланысты жұмыста болмаған кезеңде оның міндеттерін белгіленген тәртіппен орталық директорының бұйрығымен тағайындалған, тиісті құқықтар мен міндеттерге ие болған адам орындайды, жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.

**2. Міндеттері**

7.Кезекші дәрігер міндетті:

1. Орталықтың жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

2. Жеке еңбек шартында белгіленген еңбек міндеттерін орындау;

3. Еңбек тәртібін сақтау;

4. Ішкі бұйрықтарға және бекітілген стандарты операциялық процедураларға сәйкес өзінің лауазымдық міндеттерін орындау;

5. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік;

6. Белгіленген кезекшілік кестесіне сәйкес кезекшілікке кіріседі.

7. Епу кезекші персоналынан науқастардың саны, бөлімшелерде бос төсектердің болуы, құрылымдық бөлімшелердің кезекші персоналмен жасақталуы туралы мәліметтер алады.

8. Кезекші дәрігердің журналына барлық оқиғалар, оқиғалар мен қабылданған шаралар, сондай-ақ барлық өлім-жітім туралы көрсете отырып, кезекшілікті қабылдау және тапсыру туралы жазба жүргізеді.

9. Епу бөлімшелерін кезекші персоналмен жасақтауға қажетті шараларды қабылдайды.

10. Қажет болған жағдайларда кезекші персоналға ЕПҰ басшылығының кезекшілікті атқару үшін сақталуы қажет өзгерістері мен өкімдері туралы нұсқау береді.

11. Епу кезекші персоналының жұмысы мен жеке танысу мақсатында Епу құрылымдық бөлімшелерін аралайды.

12. Қажетті дәрі-дәрмектердің, таңғыш материалдың, іш киімнің және басқа да қажетті құрал-жабдықтардың, жабдықтардың, сондай-ақ кезекші автокөліктің болуын және дұрыс сақталуын тексереді.

13. Болып табылады аурухананың кезекші қызметкерлерінің шақыруы бойынша.

14. Қажет болған жағдайда ауруханаға жатқызу, науқастарды стационардан шығару, басқа бөлімшелер мен стационарларға ауыстыру мәселелерін шешеді, консультанттарды, мамандандырылған бригадаларды және т. б. шақыруды ұйымдастырады.

15.Белгіленген ережелерді бұзған жағдайда кезекші персонал ЕПҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларының назарына олар туралы журналға тиісті жазбамен оларды жоюға қажетті шараларды қабылдайды.

16. Төтенше жағдайларда аурухана директорына және жоғары тұрған денсаулық сақтау органына хабарлай отырып, Епу персоналының науқастарды, жабдықтарды және басқа да материалдық құндылықтарды эвакуациялау жөніндегі іс-қимылдарына басшылық жасайды.

17. Аса қауіпті инфекцияға күдік туындаған жағдайда персоналдың жұмысын ұйымдастырады.

18. Су құбыры, жарықтандыру, жылыту және басқа да Епу жүйелерінің жұмысында туындаған ақауларды уақтылы жоюға шаралар қабылдайды.

19. Белгіленген тәртіппен қажет болған жағдайда полиция органдарының өкілдерін, өрт күзетін шақырады, кезекшілік кезінде болған барлық оқиғалар мен қабылданған шаралар туралы ЕПҰ директорын немесе оның орынбасарын хабардар етеді.

20. Епу кезекші персоналының, науқастар мен келушілердің санитарлық-гигиеналық, эпидемияға қарсы режимдердің, қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы ережелердің, ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қадағалайды.

21. ЕДБ-да материалдық құндылықтардың дұрыс сақталуын және пайдаланылуын қадағалайды.

8. Кезекші дәрігер білуі керек:

2. 1995 жылғы 30 тамыздағы Қазақстан Республикасының Конституциясы (08.06.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);

3. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі (04.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі кодексі (04.09.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

6. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы(14.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен)

7. "Әрбір азамат үшін сапалы және қолжетімді денсаулық сақтау "салауатты ұлт"ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 725 қаулысы.

8. Денсаулық сақтау, еңбек заңнамасы саласындағы негізгі нормативтік құжаттар;

9. санитариялық қағидалар мен нормалар, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары, ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

10. еңбек қызметін реттейтін әдістемелік және басқа материалдар, бұйрықтар, нұсқаулар, өкімдер, нұсқаулықтар, нормативтік-өкімдік құжаттар.

11. аурулардың алдын алу, салауатты өмір салтын насихаттау бойынша санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізу.

**3. Құқықтар**

9. Кезекші дәрігердің құқығы бар:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарына кепілдік берілетін құқықтар мен бостандықтарды, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын пайдалануға;

2) Директордың қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;

3) өз құзыретіндегі мәселелер бойынша бөлімшенің жұмысын жақсарту және өзінің еңбек жағдайларын жақсарту жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізуге міндетті;

4) өзінің лауазымдық міндеттерін атқару процесінде анықталған орталықтың өндірістік қызметіндегі барлық кемшіліктер туралы тікелей басшыға хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізуге міндетті;

5) белгіленген тәртіппен лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды алуға міндетті;

6. Жұмыс берушіден ҚР еңбек кодексінде және жеке еңбек шартында көзделген талаптардың орындалуын талап ету;

7) өз еңбегін ұйымдастыруды жақсарту туралы тікелей басшылыққа ұсыныстар енгізуге міндетті;

8) жұмыстағы жетістіктері үшін моральдық және материалдық сыйақыға;

9) белгіленген тәртіппен орталық әкімшілігінің бұйрықтарына, өкімдеріне және басқа да ұйымдық-өкімдік актілеріне шағымдануға;

10. Оның құзыретіне қатысты мәселелер қаралатын кеңестердің жұмысына қатысу.

**4.Жауапкершілік**

10. Кезекші дәрігер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады:

1) осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерді орындамау (дұрыс орындамау) ;

2) оның өкілеттіктерінен тыс қабылданған шешімдердің салдары;

3) орталықтың режимі мен еңбек тәртібін, қызметтік, коммерциялық құпиясын сақтамау, орталықтың қызметі туралы құпия ақпаратты, құжаттаманы үшінші тұлғаларға беру;

4) өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған шектерде;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал және адам денсаулығына зиян келтіргені үшін;

6) еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтамау;

7) орталықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау.

8) қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген құжаттаманы сақтамау.

**Әзірлеуші:**

**Бөлімше меңгерушісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.У. Абдурахманов**

**Келісілді:**

**Директордың емдеу жұмысы**

**жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.С.Оразбеков**

**Заң кеңесшісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ш. Исакова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Макибаева**

**Таныстым:**

(Тегі, аты, әкесінің аты)