**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астаны**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ЗОЖ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность медицинской сестры ЗОЖ кабинета ЗОЖ ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астана (далее – ММЦ).

2.Медицинская сестра ЗОЖ относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом директора ММЦ

3.Медицинская сестра ЗОЖ при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется врачу ЗОЖ.

4.На должность медицинской сестры ЗОЖ назначается специалист со средним медицинским образованием по специальности «Сестринское дело», без предъявления требований к опыту работы, имеющий сертификат специалиста.

5.Медицинская сестра ЗОЖ должна знать и руководствоваться:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа   
  1995 года(с [изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029) по состоянию на 08.06.2022 г.);
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября   
  2015 года(с [изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133) по состоянию на 04.07.2022 г.);
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"(с [изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351) по состоянию на 04.09.2022 г.);
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"(с [изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034) по состоянию на 14.07.2022 г.)
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация».
* Утвержденными стандартами ухода за пациентами по специальности "Сестринское дело";
* Инструкцией по делопроизводству;
* Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором ММЦ;
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты.

**2.ОБЯЗАННОСТИ:**

Медицинской сестры ЗОЖ**:**

1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка ММЦ.
2. Выполнять трудовые обязанности, обусловленные индивидуальным трудовым договором.
3. Работать в команде для реализации миссии медицинской организации;
4. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии.
5. Обеспечивать конфиденциальность служебной информации.
6. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с внутренними приказами и утвержденными стандартными операционными процедурами.
7. Получает в центре здоровья литературу, плокаты, памятки и т.д. и производит их выдачу в отделения ММЦ.
8. Приобретает в установленном порядке средства наглядной агитации (светящиеся витражи,планшеты и т.д.)
9. Организует семинары по повышению квалификации для среднего и младшего медицинского персонала ММЦ по утвержденному плану:
10. Контролирует учет санитарно-просветительной работы в отделениях ММЦ:
11. Оказывает помощь лектору при проведении лекций (демонстрирует наглядные пособия, диафильмы и др.).

**2.ПРАВА:**

Медицинская сестра ЗОЖимеет право:

1. пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан, Конституцией и законами Республики Казахстан;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
3. Вносить непосредственному руководителю предложения, направленные на улучшение организации работы в области трудовых отношений, повышения эффективности и устранения недостатков в работе.
4. Посещаеть лекции, семинары,выставки и т.д, организуемые для инструкторов;
5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке предусмотренном Трудовым кодексом.
6. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе.
7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ММЦ.
8. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Медицинская сестра ЗОЖ несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны.
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами.

**Разработчик:**

**Главная медицинская сестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусулканова Ж.Т.**

**Согласовано:**

**Врач ЗОЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шагирова С.К**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ш.Исахова**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Макибаева**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Бекітілді**

**Астана қаласы әкімдігінің**

**«Көпсалалы медицина орталығы»**

**ШЖҚ МКК директорының**

**20\_\_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_\_\_ бұйрығы**

**СӨС МЕЙІРГЕРІНІҢ**

**ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

**1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ:**

1. Осы лауазымдық нұсқаулық еңбек шартының негізінде және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасындағы еңбек қатынастарын реттейтін өзге де нормативтік актілердің ережелеріне сәйкес әзірленді және бекітілді және Астана қаласы әкімдігінің «Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі КМО) СӨС мейіргері біліктілік талаптарын, негізгі құқықтарын, міндеттерін жауапкершілігін анықтайды.

2. СӨС мейіргері қызметкерлер санатына жатады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына, директордың бұйрығына сәйкес қызметке тағайындалады және босатылады;

3. СӨС мейіргері өз міндеттерін орындау барысында СӨС дәрігеріне бағынады.

4.СӨС мейіргері лауазымына «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша орта медициналық білімі, маман сертификаты бар тұлға тағайындалады.

5.СӨС мейіргері білуі керек:

* Қазақстан Республикасының 30 тамыздағы Конституциясы
* 1995 ж. (08.06.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі (04.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Кодексі (04.09.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
* «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы  
  18 қарашадағы Қазақстан Республикасының заңы (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
* Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Заңы (14.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);
* Әрбір азамат үшін сапалы және қолжетімді денсаулық сақтау Қазақстан
* Республикасы Үкіметінің «Салауатты ұлт» ұлттық жобасын бекіту туралы» 2021 жылғы 12 қазандағы № 725 қаулысы.
* «Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласын дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 26 желтоқсандағы   
  № 982 қаулысы.
* «Мейіргер ісі» мамандығы бойынша бекітілген стандарттарды
* Іс қағаз жүргізу нұсқаулығын.
* Ішкі еңбек тәртібі ережелері және КМО ұжымдық шарты;
* еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитарлық және өртке қарсы ережелер мен нормалар.

**2.МІНДЕТТЕРІ:**

СӨС мейіргердің міндеттері:

1.Медициналық ұйымда еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға , емдеу-қорғау режимін сақтау.

2.Жеке еңбек шатртымен белгіленген міндеттерді орнату.

3.КМО мақсаттарын жүзеге асыру үшін командада жұмы істеу.

4.Медициналық этика және деонтология ережелерін сақтауға.

5.Қызметтік ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

6. Өз қызметін ішкі бұйрықтарға сәйкес жүзеге асыру.

7.Денсаулық орталығында әдебиет, плакаттар, жадынамалар алып КМО бөлімшелеріне тарату

8.Белгіленген тәртіпте көрнекі насихат құралдарын алу.

9.Бекітілген талаптарға сәйкес КМО орта және кіші медициналық қызметкерлерінің біліктілігін арттыру бойынша семинар ұйымдастыру.

10.КМО бөлімшелерінде санитарлық-ағарту жұмысының есебін бақылау.

11.Дәрістерді өткізуде дәріс оқуға көмек көрсету.

**3.ҚҰҚЫҚТАРЫ:**

СӨС мейіргері :

1.Қазақстан Республикасының азаматтарына кепілдік берілетін құқықтар мен бостандықтарды, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын пайдалануға;

2.Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттық материалдар мен нормативтік-құқықтық құжаттарды басшылықтан сұрату, алу және пайдалану;

3. Бөлім басшысының қарауына осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар жасау;

4.Бөлім жұмысына қатысты сұрақтар қарастырылатын КМО мәжілістеріне қатысу.

5.Еңбек кодексіне сәйкес өз кәсіби деңгейін арттыру, қайта даярлану, біліктілігін арттыру.

6.Жұмыстағы жетістіктері үшін моральдық және материалдық сыйақы алу;

7.Белгіленген тәртіпте КМО әкімшілігінің бұйрықтары, өкіметтері мен басқа да ұйымдық-өкімдік актілері туралы шағым беру.

8.Қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да құқықтар бар.

**4.ЖАУАПКЕРШІЛІГІ:**

СӨС мейіргерінің жауапты:

1.Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында белгіленген шекте осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамау немесе орындамаса;

2.Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте Материалдық залал келтірсе;

3.Құпия қызметтік ақпаратты және коммерциялық құпияны жария етсе;

4.Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасымен және ішкі нормативтік актілермен белгіленген шектерде өз қызметін жүзеге асыру барысында жасалған құқық бұзушылықтары үшін**.**

**Құрастырған:**

**Бас мейіргер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Мусулканова**

**Келісілді:**

**СӨС дәрігері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Шағырова**

**Заң кеңесшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Макибаева**

Таныстым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ТАӘ, қолы, күні)