**Бекітемін**

**Астана қаласы әкімдігінің**

**« Көпсалалы медицина**

**орталығы» ШЖҚ МКК**

**директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. Тулеутаев**

**2023 жылғы « »\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маманның**

**лауазымдық нұсқаулығы**

1. **Жалпы ереже**
   1. Осы лауазымдық нұсқаулық еңбек шартының негізінде және Қазақстан

Республикасы Еңбек кодексінің және өзге де нормативтік актілердің ережелеріне сәйкес әзірленді және бекітілді, Қазақстан Республикасындағы еңбек қатынастарын реттейтін нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады және Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің ШЖҚ «Көпсалалы медицина орталығы» МКК (бұдан әрі қарай КМО) қазақ тілі аудармашысының біліктілік талаптарын, негізгі құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды.

* 1. Маманның қолданыстағы заңнамаға сәйкес КМО директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

1.3. **Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман** (бұдан әрі маман) кадрлар бөлімінің бастығынан бұйрықтар, жұмыс өкімдерін алады және бағынады.

1.4 болмаған уақытта (іссапар, демалыс, ауру) оның міндеттерін белгіленген тәртіппен тағайындалған адам атқарады, ол тиісті құқықтарға ие болады және өзіне жүктелген міндеттердің тиісінше орындалуына жауапты болады.

**2. Біліктілік талаптар**

2.1 **Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман** лауазымына тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс еңбек өтілі бар маман тағайындалады.

2.2 Лауазымға қойылатын жеке қасиеттері:

* + - жоғары кәсіпқойлық;
    - ұйымдастырушылық қабілеттерге ие болу;
    - аналитикалық және икемді ойлай білу;
    - сыпайылық, адалдық;
    - сапаны арттырудағы мақсаткерлік;
    - коммуникабелді

2.3 Өз жұмысында **Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман** **:**

Қазақстан Республикасының Конституциясына;

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексіне;

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі және Әлеуметтік даму нормативтік-құқықтық актілерімен;

Іс жүргізу жөніндегі нұсқаулығына;

Ішкі еңбек тәртібі қағидаларына;

Ұжымдық шартта;

КМО жарғысымен;

Этикалық Кодекс;

Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» кодексі;

Осы лауазымдық нұсқаулықпен

2.4. **Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маманның**:

Қазақ тілі;

Ғылыми-техникалық аударма әдістемесі;

Аударма тақырыбы бойынша мемлекеттік тілдегі және орыс терминология;

Мемлекеттік тілдің және орыс грамматикасы мен стилистикасы;

Қолданыстағы аударымдарды үйлестіру жүйесі;

Ұйым қызметінің мамандануы;

Сөздіктер, терминологиялық стандарттар, жинақтар мен анықтамалықтар;

Ғылыми және әдеби редакциялау негіздері;

Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қорғау ережелері мен нормалары .

**3. Лауазымдық міндеттері**

**Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман міндетті:**

3.1. Аудармалардың түпнұсқалардың лексикалық, стилистикалық және мағыналық мазмұнына дәл сәйкестігін қамтамасыз ете отырып, ауызша және жазбаша, толық және қысқартылған аудармаларды белгіленген мерзімде орындауы керек;

3.2. Ғылыми, техникалық, қоғамдық-саяси, Медициналық және басқа да арнайы әдебиеттерді, патенттік сипаттамаларды, нормативтік-техникалық және тауарға ілеспе құжаттарды, шетелдік ұйымдармен хат алмасу материалдарын, сондай-ақ конференциялардың, кеңестердің, семинарлардың және т. б. материалдарын аудару;

3.3. Пайдаланылатын ғылыми және техникалық терминдер мен анықтамаларға қатысты белгіленген талаптарды сақтау.

3.4. Аудармаларды редакциялауды жүзеге асыру.

3.5. Шетелдік материалдар бойынша тақырыптық шолуларды құрастыруға қатысу.

3.6. Терминдерді біріздендіру, экономикалық қызметтің, ғылым мен техниканың тиісті түрлері бойынша аудармалар тақырыбы бойынша ұғымдар мен анықтамаларды жетілдіру, орындалған аудармаларды есепке алу және жүйелеу бойынша жұмыстарды жүргізу.

**4. Құқығы**

**Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман** **құқылы:**

4.1 КМО басшылығының қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу;

4.2 Басшылардан, мамандардан өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды сұрату;

4. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстарды тікелей басшыға қарауға енгізу;

4.4 қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де құқықтар.

**5. Жауапкершілігі**

**Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман жауапты**:

5.1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасымен белгіленген шектерде осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өзінің лауазымдық міндеттерін орындамағаны (тиісінше орындамағаны) үшін;

5.2. Өз қызметін жүзеге асыру барысында Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларымен анықталған шектерде құқық бұзушылық жасағаны үшін;

5.3. Материалдық залал келтіргені үшін-Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасымен анықталған шектерде.

**Танысу парағы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лауазымы** | **Аты, әкесінің аты, тегі** | **Күні** | **Қолы** |
| Мемлекеттік тілді дамыту жөніндегі маман | Гүлбану Есенбайқызы Достояр | 2022 жылғы  5 қаңтар |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |