**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны от«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

ДОЛЖНАСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВРАЧА – ХИМИОТЕРАПЕВТА ОТДЕЛЕНИЯ ХИМИОТЕРАПИИ №2

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность врача-химиотерапевта отделения химиотерапии №2 (далее - врач ординатор) ГКП на ПХВ «Медицинский центр» акимата города Астана (далее - МЦ).
2. Врач ординатор относится к категории служащих, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом директора МЦ.
3. Основной задачей врача ординатора является качественное и полноценное оказание квалифицированной медицинской помощи пациентам, госпитализированным в отделении химиотерапии №2.
4. Врач ординатор при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется непосредственно заведующему отделением химиотерапии №2.

**2.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. На должность врача–химиотерапевта назначается специалист, с высшим медицинским образованием, с опытом работы по специальности, имеющим сертификат и прошедший специализацию по химиотерапии г. Астаны.
2. Личные качества, предъявляемые к должности:
   * + Высокий профессионализм;
     + Обладание организаторскими способностями;
     + Умение аналитически и гибко мыслить;
     + Тактичность, лояльность;
     + Целеустремленность в повышении качества;
     + Умение выслушать собеседника, коммуникабельность.
3. Врач–химиотерапевт должен знать и руководствоваться:

- Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября   
2015 года*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;

- Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*

- Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*

- Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.);*

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября   
2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация»;

- Приказ Министра Здравоохранения Республики Казахстан от 20.10.2020 года №140/2020 «Об утверждении номенклатуры, правил заготовки, переработки, контроля качества, хранения, реализации крови, её компонентов, а так же правил переливания крови, её компонентов

- Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором МЦ;

- Инструкцией по делопроизводству;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;

- Уставом МЦ;

- Кодексом корпоративной этики;

- Положением об отделении химиотерапии № 2;

- Настоящей должностной инструкцией.

**3.ОБЯЗАННОСТИ**

Врач ординатор обязан:

1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядкаМЦ, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;
2. Работать в команде для реализации миссии медицинской организации;
3. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
4. Вести медицинскую документацию в соответствии утвержденными требованиями;
5. Обеспечивать конфиденциальность служебной информации;
6. Качественно и своевременно осуществлять первичныйи последующие осмотры пациента, результаты осмотра документировать в медицинской карте;
7. Формулировать диагноз в соответствии с международной квалификации болезней (МКБ);
8. Планировать и осуществлять диагностику и лечение пациентов согласно действующим протоколам;
9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с внутренними приказами и утвержденными стандартными операционными процедурами;
10. Проводить пациенту диагностические и лечебные манипуляции, в объеме не превышающем разрешенных пунктов в индивидуальном листе специалиста;
11. Осуществлять дежурство согласно утвержденному графику;
12. Своевременно и в доступной форме знакомить пациента с правилами пребывания в клинике, особенностями предстоящих обследований и лечения;
13. В установленное время проводить беседу с родственниками пациента;
14. Получать письменное подтверждение пациента (информированное согласие) на запланированную процедуру;
15. Своевременно предоставлять медицинской сестре информацию о планах лечения и ухода, инструктировать оимеющихся особенностях обследования и лечения;
16. Ежедневно проводить обход курируемых пациентов, с интерпретацией в дневниковых записях изменений в объективном статусе и результатах проведенных обследований;
17. Представлять курируемых пациентов с докладом на еженедельных обходах руководства МЦ;
18. Представлять заведующему отделения химиотерапии № 2 информацию в полном объеме о пациентах.
19. Участвовать в обходах проводимых заведующим отделения, регулярно осматривать тяжелых больных;
20. При наличии потребности назначать консультации узких специалистов, четко и обоснованно выполнять рекомендации консультантов по дообследованию и лечению пациента;
21. Во время нахождения курируемого пациента в реанимационном отделении ежедневно осматривать пациента совместно с заведующим ОАРИТ, и химиотерапевтического отделения №2 проводимую коррекцию лечения согласовать с врачом реаниматологом;
22. Прием передачу пациента в/из реанимационного отделения осуществлять в соответствии с утвержденной процедурой.
23. При наличии потребности назначать и контролировать выполнение консультации узких специалистов;
24. Четко и обоснованно выполнять рекомендации консультантов по дообследованию и лечению пациента;
25. Своевременно докладывать заведующему отделением об ухудшении состояния пациента;
26. Передавать пациентов требующих наблюдения в динамике, с занесением требований в журнал наблюдения дежурного врача;
27. Инициировать необходимость проведения клинических разборов, консилиумов тяжелым больным, больным с неясным диагнозом;
28. Докладывать членам консилиума, клинического разбора информацию о пациенте с предоставлением полных данных проведенных обследований;
29. Документировать заключение и рекомендации консилиума, клинического разбора с получением виз участников и обеспечить выполнение назначений;
30. Осуществлять выписку пациента, представить заведующему отделенияоформленную медицинскую карту выписанного стационарного пациентав день выписки;
31. Дать пациенту четкие, конкретные рекомендации по дальнейшему ведению после выписки из медицинской организации, фиксируя их в выписном эпикризе;
32. По распоряжению заведующего отделением химиотерапии   
    № 2 осуществлять перевод пациента в другие отделения, оформив переводной эпикриз;
33. При обнаружении пациента нуждающегося в экстренной помощи, немедленно начать неотложную медицинскую помощь;
34. При летальном исходе, в том числе и в реанимационном отделении, оформлять посмертный эпикриз курируемого пациента;
35. Принимать участие при проведении паталогоанатомических исследованиях пациентов отделения;
36. Докладывать истории болезни курируемых больных на клинико-паталогоанатомической конференции;
37. Участвовать в клинических разборах, семинарах, тренингах по современным протоколам диагностики и лечения;
38. Участвовать в проведении занятий по повышению квалификации среднего и младшего персонала;
39. Участвовать с докладами на клинических, отделенческих конференциях согласно плану;
40. Выполнять корректирующие мероприятия по выявленным несоответствиям;
41. Соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
42. При появлении нештатных ситуаций извещать об этом заведующего отделением, при его отсутствии ответственного дежурного;
43. Исполнять требования стандартов менеджмента качества в подразделении;
44. Исполнять все требования по профилактике внутрибольничных инфекций и по поддержанию противоэпидемического режима в отделении;
45. Сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников.

**4.ПРАВА**

Врач ординатор отделения химиотерапии №2имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условий предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Вносить на рассмотрение заведующего отделением предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
4. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отдела;
5. Назначать и отменять лечебно-диагностические мероприятий, в зависимости от состояния больного;
6. Визировать медицинскую документацию связанную с выполнением своих должностных обязанностей (записи в истории болезни, больничные листы, справки, заявки, направления, рецепты).
7. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке предусмотренном Трудовым кодексом;
8. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;
9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Медицинского центра;
10. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Врач ординатор отделения химиотерапии №2несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами
5. несоблюдение действующего антикоррупционного законодательства, утвержденных документаций по противодействии коррупции.

**Разработчик:**

**Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сембаев Д.Р.**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |