**УТВЕРЖДЕНА**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_\_\_**

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ ОТДЕЛЕНИЯ ЭНДОСКОПИИ**

**1.Общие положения**

1. Старшая медицинская сестра относится к категории специалистов.
2. На должность старшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности "Сестринское дело" (или "Лечебное дело", "Акушерское дело"), сертификат специалиста по соответствующей специальности, опытная медицинская сестра, имеющая практический стаж работы по профилю не менее 5 лет.
3. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшей медицинской сестры отделения эндоскопии (далее - ОЭ).
4. Старшая медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астаны (далее - центр) по представлению заведующей отделением или главной медицинской сестры.
5. Старшая медицинская сестра непосредственно подчиняется заведующему отделения ОЭ, главной медицинской сестре, выполняет поручения вышестоящих должностных лиц.
6. Распоряжения старшей медицинской сестры являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала отделения.
7. Является материально-ответственным лицом.
8. Старшая медицинская сестра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области здравоохранения, действующего законодательства Республики Казахстан;
* приказами МЗ РК, Управления общественного здравоохранения города Астаны, поручениями директора Центра;
* правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними документами центра и настоящей должностной инструкцией.

9.Должна знать:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация».

10.В период отсутствия на работе ввиду временной нетрудоспособности, трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**2.Обязанности**

10.Старшая медицинская сестра:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка медицинской организации, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;

2) работать в команде для реализации миссии центра;

3) соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;

4) вести медицинскую документацию в соответствии утвержденными требованиями;

5) обеспечивать конфиденциальность служебной информации;

6) обеспечивает актуализацию нормативно-директивных документов в отделении;

7) составляет план работы среднего и младшего медицинского состава и контролируетего выполнение;

8)проводить систематические инструктажи среднего и младшего медицинского состава и организовать практические занятия с ними по утвержденному плану;

9) осуществлять анализ о проделанной работе старшей медсестры отделения за отчетный период;

10) проводить утренний обход санитарного состояния отделения, участвовать на планерках;

11) контролировать соблюдение медицинской формы одежды сотрудниками;

12) обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, асептики и антисептики, охраны труда и техники безопасности средним и младшим медицинским персоналом отделения;

13) рационально организует труд среднего и младшего медицинского персонала отделения;

14) обеспечивать своевременную замену, отсутствующих работников;

15) составлять графики работы и отпусков медицинского персонала отделения; составляет табель на заработную плату, оформляет листки временной нетрудоспособности сотрудников отделения;

16) составлять заявки на медикаменты и инструментарий, оборудование, заверяет их у заведующего отделением, своевременно получает из аптеки и с медицинского склада медикаменты, инструментарий и т.д.; составляет списки на списание и участвует в списании пришедшего в негодность инструментария и оборудования;

17) обеспечивать своевременное получение медикаментов и инструментария по требованиям медицинских сестер и контролировать соответствующее их распределение и расход;

18) регулярно контролировать правильность учета, хранения ЛС и ИМН, препаратов высокого риска;

19) участвовать во внедрении международных стандартов в отделении, осуществлять контроль за соблюдением требований стандартов сестринских манипуляций, рабочих и методических инструкций средним медицинским персоналом отделении;

20) контролировать своевременное прохождение ежегодного медицинского осмотра сотрудников отделения;

21) контролировать своевременное повышение профессионального уровня среднего медперсонала: специализация, сертификация;

22) обеспечивать участие медицинских сестер и санитарок в научно-практических конференциях;

23) участвовать в работе Совета медицинских сестер центра;

24) при обнаружении пациента нуждающегося в экстренной помощи, немедленно организовать и начать неотложную медицинскую помощь;

25) участвовать в сестринских конференциях, семинарах;

26) при появлении нештатных ситуаций извещать об этом заведующего отделением, вышестоящих должностных лиц; сообщать обо всех ситуациях, представляющих угрозу жихни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников, согласно утвержденной схеме оповещения;

27) регулярно и своевременно проходить медицинские осмотры.

**3.Права**

11.Старшая медицинская сестра:

1) пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан, Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) знакомиться с проектами решений директора, касающимися ее деятельности;

3) по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы подразделения и по улучшения условий своего труда;

4) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности центра и вносить предложения по их устранению;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) осуществлять взаимодействие с структурными подразделениями центра в пределах выполнения своих должностных обязанностей;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) повышать свою профессиональную квалификацию;

9) принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

10)требовать от средних и младшего персонала отделения функциональной обязанностей.

**4.Ответственность**

12.Старшая медицинская сестра несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан за:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

3) несоблюдение режима и трудовой дисциплины, служебной, коммерческой тайны центра, выдачу конфиденциальной информации, документации о деятельности центра третьим лицам;

4) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

5) за причинение материального ущерба и вреда здоровью человека в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

6) несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7) несоблюдение требований внутренних документов центра.

**Разработчик:**

**Главная медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусулканова Ж.Т.**

**Согласовано:**

**Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г.Зеленый**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ш.Исахова**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_А.С.Макибаева**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)