**Астана қаласы әкімдігінің**

**«Көпсалалы медицина орталығы»**

**ШЖҚ МКК директорының**

**20\_\_ жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_бұйрығымен бекітілген**

## Әкімшілік-шаруашылық қызметінің ғимаратты ағымдағы жөндеуге қызмет көрсету бойынша жұмысшының (сылақшы-сырлаушы)

## лауазымдық нұсқаулығы

**1.Жалпы ережелер**

## 1. Осы лауазымдық нұсқаулық Астана қаласы әкімдігінің «Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Орталық) Әкімшілік-шаруашылық қызметінің ғимаратты ағымдағы жөндеуге қызмет көрсету бойынша жұмысшының (сылақшы-сырлаушы) (бұдан әрі – сылақшы-сырлаушы) функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды.

2. Сылақшы-сырлаушыны заңнамада белгіленген тәртіппен Астана қаласы әкімдігінің «Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Орталық) директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

3. Сылақшы-сырлаушы тікелей Әкімшілік-шаруашылық қызметінің басшысына бағынады, жоғары лауазымдық тұлғалардың тапсырмаларын орындайды.

4. Сылақшы-сырлаушы **өз қызметін:**

1) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы қарым-қатынастарды реттейтін, сондай-ақ төтенше жағдайлар және өрт қауіпсіздігі бойынша қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне;

2) Денсаулық сақтау министрлігінің, денсаулық сақтау басқармасының бұйрықтарына, Орталық директорының нұсқауларына;

3) ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне, Орталықтың ішкі құжаттарына және осы лауазымдық нұсқаулыққа сәйкес жүзеге асырады.

4. Сылақшы-сырлаушы лауазымына 18 жасқа толған, орта (кәсіби) білімді тұлға тағайындалады.

5. Жұмыста болмаған кезеңде (уақытша еңбекке жарамсыздығы кезінде, еңбек демалысы, іссапар) оның міндеттерін Орталық директорының бұйрығымен белгіленген тәртіппен тағайындалған тұлға атқарады, оған тиісті құқықтар мен міндеттер жүктеледі, дұрыс орындамаған жағдайда жауаптылыққа тартылады.

**2. Міндеттері**

1. беттерді қарапайым немесе жақсартылған сылақпен жабу және сылақты жөндеу, сылақты күту;
2. механикаландырылған құралмен беттерді кесу;
3. цемент, гипс және басқа негіздерде құрғақ құрылыс қоспаларынан ерітінділер дайындау.
4. үлкен панельді бөлімдердің қораптары мен іргелес жерлерін қазу;
5. жақтауларды майлы бояумен бояу; беттерді қолмен және механикаландырылған құралмен тегістеу, төгу және праймерлеу;
6. беттерді щеткалармен, роликтермен, қолмен басқарылатын бүріккіш пистолеттермен, механикаландырылған құралдармен және жоғары қысымды агрегаттармен праймерлеу.
7. қабырғалардың беттерін қағазбен, қарапайым және орташа тығыздықтағы тұсқағаздармен, маталармен, жоғары сапалы тұсқағаздармен, дерматинмен, ағаш тұсқағаздармен және т.б. әсемдеу;
8. Жұмыс аяқталғаннан кейін сылақ және бояу механизмдері мен құралдарын жуу.

7) ішкі еңбек тәртібі қағидаларын және ұйымның өзге де жергілікті нормативтік актілерін сақтау;

1. еңбекті қорғаудың, қауіпсіздік техникасының, өндірістік санитарияның және өртке қарсы қорғаудың ішкі ережелері мен нормаларын сақтау;
2. өзінің жұмыс орнында тазалық пен тәртіптің сақталуын қамтамасыз ету;
3. еңбек шарты шеңберінде осы нұсқаулыққа сәйкес бағынатын қызметкерлердің өкімдерін орындау.

**Сылақшы-сырлаушы өз қызметінде:**

1) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясын (08.06.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен);

2) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексін (04.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

3) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі Қазақстан Республикасының Кодексін (04.09.2022 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

4) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңын (29.12.2021 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

5) «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңын (14.07.2022 ж. жағдай бойынша өзгертулер мен толықтырулармен)

1. қолданылатын материалдардың сұрыптамасы мен таңбалануын, материалдарды тұтыну нормаларын;
2. ақау түрлерін және оның алдын алу және жою тәсілдерін;
3. материалдардың түрлерін, сылақ, сырлау және тұсқағаз жұмыстарын жүргізуді
4. беттерді бояуға, желімдеуге және әрлеу жұмыстарына дайындау тәсілдерін;
5. қол аспаптарының, бұйымдардың атауын, мақсаты және қолдану ережесін;
6. сылақ, сырлау және тұсқағаз жұмыстарын жүргізу кезінде қолданылатын материалдардың, құрамдардың және дайын ерітінділердің қасиеттерін;
7. желдеткіш қораптарды орнату тәсілдерін, химиялық қоспалары бар ерітінділердің қасиеттерін;
8. еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларын білуі тиіс.

**3.Құқықтары:**

**Сылақшы-сырлаушы:**

1. ҚР азаматтарына Конституциямен және ҚР заңдарымен кепілдік беретін құқықтар мен бостандықтарды пайдалануға;
2. Директордың өз қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;
3. Басшылыққа жұмыс жағдайын жақсарту барысында өз құзырындағы мәселелер бойынша ұсыныс енгізуге;
4. Өзінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында анықталған кемшіліктерді тікелей басшысына хабарлауға және оны жою бойынша ұсыныстар енгізуге;
5. Лауазымдық міндеттерін орындауға қажетті ақпараттар мен материалдарды белгіленген тәртіппен алуға;
6. Өзінің лауазымдық нұсқаулығын орындау шеңберінде Орталықтың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасасуға;
7. Өз құзыры шеңберінде шешім қабылдауға;
8. Өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;
9. Өз құзырына жататын мәселелер қарастырылатын жиналыстардың жұмыстарына қатысуға құқылы.

**4.Жауапкершілігі**

**Сылақшы-сырлаушы ҚР заңнамаларында қарастырылған тәртіппен:**

1. Осы лауазымдық нұсқаулықта қарастырылған міндеттерді орындамағаны (тиісті деңгейде орындамағаны) үшін;
2. Өз құзырының шеңберінен тыс қабылданған шешімдердің салдары үшін;
3. Орталықтың еңбек тәртібін, қызметтік, коммерциялық құпияларын сақтамағаны, үшінші тұлғаға Орталықтың қызметі туралы құпия ақпараттар мен құжаттамалар бергені үшін;
4. Өзінің қызметін жүзеге асыру барысында ҚР қолданыстағы заңнамаларында анықталған шеңберде құқықбұзушылық жасағаны үшін;
5. ҚР қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматттық заңнамаларында анықталған шеңберде адам денсаулығына зиян және материалдық шығын келтіргені үшін;
6. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын орындамағаны үшін;
7. Орталықтың ішкі құжаттарының талаптарын орындамағаны үшін;
8. Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген құжаттамаларды сақтамағаны үшін жауапкершілікке тартылады.

**Дайындаған:**

**ӘШҚ басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Кульжанов**

**Келісілді:**

**Заң кеңесшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Макибаева**

**Таныстым:**

(Тегі, аты, әкесінің аты)