**Бекітілген**

**директордыңбұйрығымен**

**Астана қаласыәкімдігінің"Көпсалалы**

**медицина орталығы" ШЖҚМКК**

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл№\_\_\_\_\_\_**

**ПАЛЛИАТИВТІК КӨМЕК БӨЛІМШЕСІНІҢ**

**ДЕЗИНФЕКТОРДЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

**1.Жалпы ережелер**

1. Осы лауазымдық нұсқаулық паллиативтік көмек бөлімшесі (бұдан әрі-ПК) дезинфекциялаушының функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды

2. Дезинфекторды заңнамада белгіленген тәртіппен шаруашылық жүргізу құқығындағы "Көпсалалы медицина орталығы" ШЖҚ МКК (бұдан әрі - орталық) директоры қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

3. Дезинфекциялаушы тікелей ПК бөлімшесінің меңгерушісіне, бас мейіргерге, паллиативтік қызмет бойынша аға мейіргерге, блок бойынша аға мейіргерге, бөлімше шаруа бикесіне бағынады, жоғары тұрған лауазымды тұлғалардың тапсырмаларын орындайды.

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен денсаулық сақтау саласындағы қатынастарды реттейтін нормативтік құқықтық актілермен;

2) денсаулық сақтау министрлігінің, Астана қаласы денсаулық сақтау басқармасының бұйрықтарымен, орталық директорының нұсқауларымен;

3) ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен, орталықтың ішкі құжаттарымен және осы лауазымдық нұсқаулықпен қамтылады.

5. дезинфектор лауазымына техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) адамдар жұмыс өтіліне талаптар қойылмай тағайындалады

6.еңбекке уақытша жарамсыздыққа, еңбек демалысына, жалақысы сақталмайтын демалысқа, іссапарға байланысты жұмыста болмаған кезеңде оның міндеттерін белгіленген тәртіппен орталық директорының бұйрығымен тағайындалған, тиісті құқықтары мен міндеттері бар, жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін жауапты адам орындайды.

**2. Міндеттері**

7. Дезинфекциялаушы міндетті:

1. Орталықтың жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау;

2. Жеке еңбек шартында белгіленген еңбек міндеттерін орындау;

3. Еңбек тәртібін сақтау;

4. Уақтылы медициналық тексеруден өту;

5. Медициналық этика және деонтология ережелерін сақтау;

6. Медициналық ұйымның миссиясын жүзеге асыру үшін командада жұмыс істеу;

7. Өз жұмысын бекітілген стандартты операциялық рәсімдерге сәйкес жүзеге асыру;

8. Дезинфекция, дезинсекция және дератизация жұмыстарын орындайды;

9. Дезинфекциялау және дератизациялау жұмыстарын жүргізу үшін дезинфекциялық ерітінділерді, препараттарды, жемдерді, мүкәммалды, аппаратураны және т. б. дайындайды

10. Орындалған дезинфекция мен дератизацияның сапасын тексереді.

11. Дезинфекциялық және дератизациялық жұмыстарды орындау кезінде зиянды заттармен қауіпсіз жұмыс істеу қағидаларын сақтайды

12. Барлық дезинфекциялық жұмыстарды орындауға құжаттаманы ресімдейді.

**3. Құқықтар**

9. Дезинфекциялаушы құқылы:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарына кепілдік берілетін құқықтар мен бостандықтарды, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын пайдалануға;

2) Директордың қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;

3) өз құзыретіндегі мәселелер бойынша бөлімшенің жұмысын жақсарту және өзінің еңбек жағдайларын жақсарту жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізуге міндетті;

4) өзінің лауазымдық міндеттерін атқару процесінде анықталған орталықтың өндірістік қызметіндегі барлық кемшіліктер туралы тікелей басшыға хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізуге міндетті;

5) белгіленген тәртіппен лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды алуға міндетті;

6. жұмыс берушіден ҚР Еңбек кодексінде және жеке еңбек шартында көзделген талаптардың орындалуын талап ету;

7) өз еңбегін ұйымдастыруды жақсарту туралы тікелей басшылыққа ұсыныстар енгізуге;

8) жұмыстағы жетістіктері үшін моральдық және материалдық сыйақы;

9) КМО әкімшілігінің бұйрықтарына, өкімдеріне және басқа да ұйымдық-өкімдік актілеріне белгіленген тәртіппен шағымдануға;

10) оның құзыретіне қатысты мәселелер қаралатын кеңестердің жұмысына қатысу.

**4. Жауапкершілік**

10. Дезинфектор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады:

1) осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерді орындамау (дұрыс орындамау) ;

2) оның өкілеттіктерінен тыс қабылданған шешімдердің салдары;

3) орталықтың режимі мен еңбек тәртібін, қызметтік, коммерциялық құпиясын сақтамау, орталықтың қызметі туралы құпия ақпаратты, құжаттаманы үшінші тұлғаларға беру;

4) өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған шектерде;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал және адам денсаулығына зиян келтіргені үшін;

6) еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтамау;

7) орталықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау.

8)қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген құжаттаманы сақтамау.

**Әзірлеуші:**

**Паллиативтік көмек бойынша**

**аға мейіргер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. К. Сеитова**

**Келісілді:**

**Бөлімше меңгерушісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.У. Абдурахманов**

**Заң кеңесшісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ш. Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Макибаева**

**Таныстым:**

(Тегі, аты, әкесінің аты)