**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО**

**СТЕРИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**1.Общие положения**

1. Старшая медицинская сестра относится к категории специалистов.
2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшей медицинской сестры центрального стерилизационного отделения .
3. На должность старшей медицинской сестры назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное), послесреднее (прикладной бакалавриат) медицинское образование и стаж работы в медицинской организации не менее 1 года, наличие сертификата специалиста в области здравоохранения по специальности "Сестринское дело".
4. Старшая медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астаны (далее - Центр).
5. Старшая медицинская сестра непосредственно подчиняется главной медицинской сестре, выполняет поручения вышестоящих должностных лиц.
6. Распоряжения старшей медицинской сестры являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала отделения.
7. Является материально-ответственным лицом.
8. Старшая медицинская сестра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области здравоохранения, действующего законодательства Республики Казахстан;
* приказами Министерства здравоохранения РК, Управления общественного здравоохранения города Астаны, указаниями директора Центра;
* правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними документами Центра и настоящей должностной инструкцией.

9.Должна знать:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[*изменениями и дополнениями*](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация».
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы".

10.В период отсутствия на работе ввиду временной нетрудоспособности, трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**2.Обязанности**

11.Старшая медицинская сестра обязана:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка медицинской организации, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;

2) работать в команде для реализации миссии Центра;

3) соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;

4) вести медицинскую документацию в соответствии с утвержденными требованиями;

5) обеспечивать конфиденциальность служебной информации;

6) обеспечивать актуализацию нормативно-директивных документов в отделении;

7) составлять план работы среднего и младшего медицинского состава и контролировать выполнение;

8) проводить систематические инструктажи среднего и младшего медицинского состава и организовывать практические занятия с ними по утвержденному плану;

9) осуществлять анализ о проделанной работе старшей медсестры отделения за отчетный период;

10) проводить утренний обход санитарного состояния отделения, участвовать на планерках;

11) контролировать соблюдение медицинской формы одежды сотрудниками;

12) обеспечивать трудовую дисциплину, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, асептики и антисептики, охраны труда и техники безопасности средним и младшим медицинским персоналом отделения;

13) рационально организовать труд среднего и младшего медицинского персонала отделения;

14) обеспечивать своевременную замену, отсутствующих работников;

15) составлять графики работы и отпусков медицинского персонала отделения, составлять табель на заработную плату, оформлять листки временной нетрудоспособности сотрудников отделения;

16) составлять заявки на расходные материалы и оборудование, своевременно получать из аптеки упаковочные бумаги и рулоны, тесты-индикаторы, реактивы, изделия медицинского назначения и.т.д.; составлять списки на списание и участвовать в списании пришедшего в негодность оборудования;

17) регулярно контролировать правильность учета, хранения тестов–индикаторов, реактивов, упаковочной бумаги, ИМН;

18) участвовать во внедрении национальных и международных стандартов в отделении, осуществлять контроль за соблюдением требований стандартов сестринских манипуляций, рабочих и методических инструкций средним медицинским персоналом отделения;

19) контролировать своевременное прохождение ежегодного медицинского осмотра сотрудников отделения;

20) контролировать своевременное повышение профессионального уровня среднего медперсонала: специализация, сертификация;

21) участвовать в работе Совета медицинских сестер Центра;

1. систематически повышать свой профессиональный уровень;
2. участвовать в сестринских конференциях, семинарах;
3. при появлении нештатных ситуаций извещать об этом вышестоящих должностных лиц; сообщать обо всех ситуациях, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников, согласно утвержденной схеме оповещения;
4. регулярно и своевременно проходить медицинские осмотры.

**3.Права**

12.Старшая медицинская сестра имеет право:

1) пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Республики Казахстан, Конституцией и законами Республики Казахстан;

2) знакомиться с проектами решений директора, касающимися ее деятельности;

3) по вопросам, находящимся в ее компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы подразделения и по улучшения условий своего труда;

4) сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках, в производственной деятельности Центра и вносить предложения по их устранению;

5) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

6) осуществлять взаимодействие с структурными подразделениями центра в пределах выполнения своих должностных обязанностей;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) повышать свою профессиональную квалификацию.

9) принимать участие в работе совещаний, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;

10) требовать от среднего и младшего персонала отделения выполнения функциональные обязанностей;

11) вносить предложения главной медицинской сестре по вопросам дифференциальной оплаты среднего и младшего медперсонала отдела;

13) визировать медицинскую документацию, связанную с выполнением своих должностных обязанностей;

14) вносить предложения на моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;

15) в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Центра.

**4.Ответственность**

13.Старшая медицинская сестра несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан за:

1) неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

2) последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий;

3) несоблюдение режима и трудовой дисциплины, служебной, коммерческой тайны Центра, выдачу конфиденциальной информации, документации о деятельности Центра третьим лицам;

4) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан;

5) за причинение материального ущерба и вреда здоровью человека в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

6) несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

7) несоблюдение требований внутренних документов Центра.

**Разработчик:**

**Главная медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусулканова Ж.Т.**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)