**Бекітілді**

**Астана қаласы әкімдігінің**

**"Көпсалалы медицина орталығы"**

**ШЖҚ МКК директорының бұйрығымен**

**20\_\_\_\_ жылғы"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**Цитолог дәрігердің лауазымдық нұсқаулықтары**

**1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Осы лауазымдық нұсқаулық еңбек шарты негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасындағы еңбек қатынастарын реттейтін өзге де нормативтік актілердің ережелеріне сәйкес әзірленді және бекітілді және Астана қаласы әкімдігінің Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК цитолог дәрігерінің (бұдан әрі-дәрігер - Цитолог) біліктілік талаптарын, негізгі құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін айқындайды » (бұдан әрі - КМО).

2. Цитолог дәрігер қызметшілер санатына жатады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына, КМО директорының бұйрығына сәйкес атқаратын лауазымына тағайындалады және босатылады.

3. Цитолог дәрігер өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде цитологиялық зертхана меңгерушісіне тікелей бағынады.

4. Цитолог дәрігер өз қызметін мыналарға сәйкес жүзеге асырады

1) Денсаулық сақтау саласындағы қатынастарды, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын реттейтін нормативтік құқықтық актілермен;

2) Денсаулық сақтау Министрлігінің ,Астана қаласы қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының бұйрықтарымен, орталық директорының нұсқауларымен

3) ішкі еңбек тәртібі ережелерімен, орталықтың ішкі құжаттарымен және осы лауазымдық нұсқаулықпен.

5. Цитологиялық зертхана меңгерушісі лауазымына жоғары медициналық білімі бар, мамандығы бойынша сертификаты бар адам тағайындалады.

6. Цитологиялық зертхана меңгерушісі еңбекке уақытша жарамсыздығына, еңбек демалысына, жалақысы сақталмайтын демалысқа, іссапарға байланысты жұмыста болмаған кезеңде оның міндеттерін белгіленген тәртіппен орталық директорының бұйрығымен тағайындалған, тиісті құқықтар мен міндеттерге ие болған адам орындайды, жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.

**2.Міндеттері**

Цитолог дәрігері міндетті:

1. Еңбек тәртібін, орталықтың ішкі тәртіп ережелерін сақтау, медициналық ұйымда емдеу-қорғау режимін сақтау;

2. Медициналық ұйымның миссиясын жүзеге асыру үшін командада жұмыс істеу;

3. Медициналық этика және деонтология ережелерін сақтау;

4. Бекітілген талаптарға сәйкес медициналық құжаттаманы жүргізу;

5. Қызметтік ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз ету;

6. Өз қызметін ішкі бұйрықтарға және бекітілген стандартты операциялық рәсімдерге сәйкес жүзеге асыру;

7. Маманның жеке парағында рұқсат етілген пункттерден аспайтын көлемде зертханалық зерттеулер жүргізу;

8. Реагенттердің жарамдылық мерзімін және оларды уақтылы пайдалануды бақылауды жүзеге асыру;

9. Цитологиялық зертхананың қызметі және зертханалық зерттеулерді түсіндіру мәселелері бойынша басқа мамандықтардың дәрігерлеріне кеңес беру;

10. Жаңадан келген зертханашыларды сапалы зертханалық зерттеулер жүргізуге үйрету;

11. Ай сайын цитологиялық зертхана меңгерушісіне ақпарат бере отырып, өз қызметіне талдау жүргізу.

12. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі қағидаларды сақтау;

13. Штаттан тыс жағдайлар туындаған кезде бұл туралы цитологиялық зертхана меңгерушісіне хабарлау қажет ;

14. Бөлімшеде сапа менеджменті стандарттарының талаптарын орындау;

15. Аурухана ішілік инфекциялардың алдын алу және цитологиялық зертханада эпидемияға қарсы режимді сақтау бойынша барлық талаптарды орындау;

16. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін туындаған жағдай туралы хабарлау.

8. Цитолог дәрігер білуі керек:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын;

2)"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі;

3) "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"Қазақстан Республикасының заңдары;

4) денсаулық сақтау, еңбек заңнамасы саласындағы негізгі нормативтік құжаттар;

5) санитариялық қағидалар мен нормалар, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік қағидалары, ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;

6) орталықтың еңбек қызметін регламенттейтін әдістемелік және басқа да материалдар, бұйрықтар, нұсқаулықтар, өкімдер, нұсқаулықтар, нормативтік-өкімдік құжаттар;

7) аурудың алдын алу, салауатты өмір салтын насихаттау бойынша санитарлық-ағарту жұмыстарын жүргізуге міндетті.

**3.Құқықтар:**

Цитолог дәрігер құқылы:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарына кепілдік берілетін құқықтар мен бостандықтарды, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын пайдалануға;

2) Директордың өз қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;

3) өз құзыретіндегі мәселелер бойынша бөлімшенің жұмысын жақсарту және өзінің еңбек жағдайларын жақсарту жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізуге міндетті;

4) өзінің лауазымдық міндеттерін атқару процесінде анықталған орталықтың өндірістік қызметіндегі барлық кемшіліктер туралы тікелей басшыға хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізуге міндетті;

5) белгіленген тәртіппен лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды алуға міндетті;

6) өзінің лауазымдық міндеттерін орындау шегінде орталықтың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға;

7) Өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдауға;

8) өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға міндетті.

9) кеңес жұмысына қатысуға

**4.Жауапкершілік**

10. Цитолог дәрігер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады:

1) осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерді орындамау (тиісінше орындамау) ;

2) оның өкілеттіктерінен тыс қабылданған шешімдердің салдары;

3) орталықтың режимі мен еңбек тәртібін, қызметтік, коммерциялық құпиясын сақтамау, орталықтың қызметі туралы құпия ақпаратты, құжаттаманы үшінші тұлғаларға беру;

4) өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған шектерде;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал және адам денсаулығына зиян келтіргені үшін;

6) еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтамау;

7) орталықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау.

8) қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген құжаттамаларды сақтамау.

**Әзірлеген**

**Бөлімше меңгерушісі** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.Тохпанова**

**Келісілді:**

**Директордың емдеу жұмысы**

**жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Оразбеков**

**Заң кеңесшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Макибаева**

**Таныстым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Т. А. Ә., қолы, күні)