**Бекітілген**

**Астана қаласы әкімдігінің**

**«Көпсалалы медицина орталығы»**

**ШЖҚ МКК директорының бұйрығымен**

**2023 жылғы « » \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_**

**Директордың емдеу жұмысы жөніндегі орынбасарының лауазымдық нұсқаулығы**

**1.Жалпы ережелер**

1.Осы лауазымдық нұсқаулық еңбек шарты негізінде және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің және Қазақстан Республикасындағы еңбек қатынастарын реттейтін өзге де нормативтік актілердің ережелеріне сәйкес әзірленді және бекітілді және Астана қаласының «Көпсалалы медицина орталығы» ШЖҚ МКК (бұдан әрі - КМО) директорының емдеу жұмысы жөніндегі орынбасарының біліктілік талаптарын, негізгі құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін айқындайды).

2.Директордың емдеу жөніндегі орынбасары басшылар санатына жатады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасына, директордың бұйрығына және Денсаулық сақтау басқармасының бастығы бекіткен лауазымға тағайындалады және босатылады.

3.Директордың емдеу жұмысы жөніндегі орынбасарының негізгі міндеті клиникадағы емделушілерге емдеу-диагностикалық көмек көрсетуді ұйымдастыру болып табылады.

4.Директордың емдеу жұмысы жөніндегі орынбасары өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде тікелей директорға бағынады.

5.Директордың емдеу жұмысы жөніндегі орынбасары болмаған кезде (іссапар, демалыс, ауру және т.б.) оның міндеттерін белгіленген тәртіппен тағайындалған адам орындайды, ол тиісті құқықтарға ие болады және өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындауға жауапты болады.

**2.БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫ**

1. Орынбасар лауазымына жоғары немесе бірінші біліктілік санаты бар, ұйымдастырушылық қабілеті бар тәжірибелі дәрігер-клиницист тағайындалады. Қосымша талап: денсаулық сақтаудағы менеджмент негіздерін білу мемлекеттік тілді меңгеру.

«Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білім, «Денсаулық сақтау менеджменті» (Қоғамдық денсаулық сақтау) мамандығы бойынша сертификаттау курсы (қайта даярлау) туралы куәлік және (немесе) тиісті мамандық бойынша біліктілік беру туралы куәлік немесе «Денсаулық сақтау» және (немесе) «Бизнес,басқару және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары білім, «Денсаулық сақтау» және (немесе) «Бизнес және құқық» даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім; немесе executive немесе full time МВА дәрежесі, тиісті мамандық бойынша денсаулық сақтау саласындағы маманның сертификаты, «Қоғамдық денсаулық сақтау» мамандығы бойынша жоғары немесе бірінші біліктілігінің болуы, республикалық, облыстық маңызы бар ұйымдар (Республикалық маңызы бар қала, астана) үшін денсаулық сақтау саласындағы басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі - кемінде 3 жыл, аудандық және қалалық ұйымдар үшін қалалық маңызы кемінде-2 жыл;

медициналық қызметті (дәрігерлік практиканы) жүзеге асыру үшін - кәсіби құзыреттердің болуы: бірінші (жоғары) немесе екінші (бірінші) біліктілік санатындағы дәрігердің (бейіні бойынша) біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға сәйкестігі, клиникалық тәжірибеге жіберу үшін маман сертификаты.

**Білуі керек**

Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясын, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексін, Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» 2020 жылғы 7 шілдедегі кодексін, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Қазақстан Республикасының  
2015 жылғы 23 қарашадағы «Қазақстан Республикасының денсаулық сақтауды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» 2019 жылғы 26 желтоқсандағы № 982 қаулысы;

қазіргі басқарушылық қызметтің стратегиялық және ұйымдастырушылық аспектілері;

Денсаулық сақтау ұйымдарының жоспарлы-экономикалық және қаржылық қызметінің негіздері;

медициналық қызметтер нарығының конъюнктурасы;

Денсаулық сақтау саласындағы адам ресурстарын басқарудағы үздік тәжірибелер;

халықтың денсаулық жағдайын сипаттайтын статистика, өлшемдер мен көрсеткіштер;

отандық медицинаның заманауи ғылыми жетістіктері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өндірістік санитария және өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі қағидалар мен нормалар;

Төтенше жағдайлар кезіндегі қызметті ұйымдастыру;

санитарлық ағартуды, халықты гигиеналық тәрбиелеуді және салауатты өмір салтын насихаттауды ұйымдастыру.

**3.МІНДЕТТЕРІ**

Денсаулық сақтау ұйымының өзіне бағынысты құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне басшылықты қамтамасыз етеді, олардың жұмысын және тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастырады.

Ұйымның емдеу-диагностикалық қызметін жоспарлау, ұйымның емдеу қызметін талдау, санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды зерделеу және бағалау бойынша ұйымдастырушылық жұмысты жүзеге асырады.

Өзіне сеніп тапсырылған материалдық-техникалық, дәрілік ресурстарға, сондай-ақ олардың сақталуы мен нысаналы пайдаланылуына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына және өз тарапынан және оған бағынысты тұлғалардан сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға дербес жауапты болады.

Көрсетілетін медициналық қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыруды, персонал жұмысының жаңа ұйымдық нысандары мен әдістерін енгізуді және қолданыстағыларын жетілдіруді қамтамасыз етеді.

Медициналық кадрлардың еңбегін ұтымды орналастыруды және ұйымдастыруды, олардың кәсіби білімі мен тәжірибесін дамытуды қамтамасыз етеді.

Кадр саясатын қалыптастыруға және жүргізуге, персоналды басқару мен дамытуға және еңбек қатынастарын реттеуге қатысады.

Өмір мен денсаулық үшін қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасайды, ұжымда қолайлы психологиялық атмосфераны қалыптастырады.

Құзыреті шегінде мемлекеттік органдарда, ұйымдарда және сотта ұйым атынан өкілдік етеді.

Еңбек тәртібінің сақталуын қамтамасыз етеді, қызметкерлердің еңбек уәждемесін, бастамасы мен белсенділігін, медициналық этиканы дамытуға, ішкі еңбек тәртібінің талаптарын орындауға, өртке қарсы қауіпсіздікті, еңбек қауіпсіздігі мен қорғауды, санитарлық-эпидемиологиялық режимді сақтауға ықпал етеді.

Орталықтың емдеу-диагностикалық бөлімшелері меңгерушілерінің қызметіне тікелей басшылықты жүзеге асыру.

Науқастарды тексеру, емдеу және күту сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады:

- бөлімшелер, кабинеттер, зертханалар жұмысының жай-күйіне жоспарлы тексеру жүргізу, кейіннен аурухана кеңесінде тексеру нәтижелерін талқылау;

- емдеу-диагностикалық құрылымдық бөлімшелер қызметінің сапалық көрсеткіштерін жүйелі талдау;

- жүргізілетін емдеу-алдын алатын іс-шаралардың тиімділігін бағалау, сондай-ақ диагноздардың сәйкессіздігін жүйелі зерделеу;

- КМО емдеу-диагностикалық құрылымдық бөлімшелеріне жүйелі аралау жүргізу;

- оларды жүргізу сапасына, дәрігерлік тағайындаулар мен қолданылатын емдеу әдістерінің дұрыстығы мен уақтылығына қатысты ауру тарихын және басқа да медициналық құжаттаманы тұрақты тексеру;

Науқастарды қабылдау және шығару, сондай-ақ оларды басқа емдеу-профилактикалық мекемелерге ауыстыру тәртібін бақылау.

КМО дәрігер-мамандарының консалиумдарын ұйымдастыру және басқару және басқа емдеу-алдын алатын мекемелерден кеңесшілер шақыру;

КМО-да бөлімше меңгерушілері мен емдеуші дәрігерлердің кезекшілік кестесін, оның ішінде демалыс және мереке күндері келісу.

Бағытталған іс-шараларды әзірлеу және өткізу:

-науқастарды тексеру мен емдеудің жаңа әдістерін, емдеу-қорғау режимінің қағидаттарын, емдік тамақтануды, емдік дене шынықтыру және қалпына келтіру терапиясының әдістерін тәжірибеге уақтылы және кеңінен енгізуге;

- емдеудің тікелей және қашықтан нәтижелерін арттыру;

- науқастарды емдеуде заманауи емдеу әдістерін ұтымды қолдану және қолдану;

- КМО-де қатаң және тұрақты санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету және ауруханаішілік инфекциялардың алдын алу.

Осы үшін белгіленген күндер мен сағаттарда КМО келушілері мен қызметкерлерін қабылдауды жүргізу:

Клиникалық пәндер саласында да, денсаулық сақтауды ұйымдастыру бойынша да кәсіби біліктілікті жүйелі түрде арттыру;

Қызметкерлердің назарына оларға қатысты бұйрықтар, өкімдер, нұсқаулықтар және т. б. бөлігінде жоғары тұрған органдар мен лауазымды тұлғалардың назарына жеткізілсін.

Дәрігердің директорына және оның орынбасарларына адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлердің мүлкінің сақталуына қатер төндіретін КМО-дағы барлық төтенше жағдайлар туралы, сондай-ақ қабылданған шаралар туралы хабарлау;

**4.ҚҰҚЫҚТАРЫ**

Директордың емдеу жұмысы жөніндегі орынбасары құқылы:

1. Жұмыс берушіден Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде және жеке еңбек шартында көзделген талаптардың орындалуын талап ету;

2. Басшылықтан өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпараттық материалдар мен нормативтік-құқықтық құжаттарды сұрату, алу және пайдалану;

3. КМО бағынысты бөлімшелерінің жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша өкімдер беру, бағынысты қызметкерлерге нұсқаулар беру және олардың орындалуын бақылау.

4. Бөлімшелерде жұмыс істеу үшін кадрларды іріктеу бойынша КМО әкімшілігінің жұмысына қатысу;

5. КМО-да өткізілетін, оның құзыретіне қатысты мәселелер қаралатын кеңестердің жұмысына қатысу;

6. Қызметкерлерден лауазымдық міндеттерін орындауды талап ету;

7. Директорға КМО-да медициналық көмекті ұйымдастыруды жақсарту саласындағы жұмысты ұйымдастыруды жақсартуға бағытталған ұсыныстар енгізу;

8. Өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдау және әкімшілікке қызметкерлерді көтермелеу немесе оларға тәртіптік жаза қолдану туралы ұсыныстар беру;

9. Егер оларды орындау мүмкін болмаса немесе жоғары тұрған органдар мен лауазымды адамдардың белгілеріне қайшы келсе, оған бағынысты бөлімше меңгерушілерінің өкімдерінің күшін жою

10. Еңбек кодексінде көзделген тәртіппен кәсіптік даярлауға, қайта даярлауға және өз біліктілігін арттыруға;

11. КМО әкімшілігінің бұйрықтарына, өкімдеріне және басқа да ұйымдық-өкімдік актілеріне белгіленген тәртіппен шағымдану;

12. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес өзге де құқықтар;

**5.ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

Директордың емдеу жұмысы жөніндегі орынбасары:

1. Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында айқындалған шектерде осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамау немесе орындамау;

2. Материалдық залал келтіру-Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде;

3. Құпия қызметтік ақпаратты және коммерциялық құпияны жария ету;

4. Өз қызметін жүзеге асыру процесінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларында және ішкі нормативтік актілерде айқындалған шекте жасалған құқық бұзушылықтар;

5. Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша бекітілген құжаттамаларды сақтамау.

**Дайындаған:**

**Директордың емдеу жұмысы**

**жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Оразбеков**

**Келісілді:**

**Заңгер-кеңесші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Макибаева**

**Таныстым:**

(Тегі, аты, әкесінің аты)