**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата г.Астана**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

**Должностная инструкция старшего лаборанта**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность старшего лаборанта
2. На должность старшего лаборанта назначается лицо,имеющее медицинское образование по специальности “Лабораторная диагностика” без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование и стаж работы в медицинской организаций не менее 1 года, наличие сертификата специалиста в области здравоохранения по специальности “Лабораторная диагностика”.
3. Старший лаборант назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке директором ГКП на ПХВ “Многопрофильный медицинский центр” акимата города Астана (далее ММЦ)
4. Подчиняется непосредственно заведующему лаборатории и главной медицинской сестре.
5. Распоряжения старшего лаборанта являются обязательными для среднего и младшего медицинского персонала лаборатории.
6. Является материально-ответственным лицом.

8.В период отсутствия на работе ввиду временной нетрудоспособности, трудового отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, командировки его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом директора центра, которое приобретает соответствующие права и обязанности, несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей

**2.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. На должность старшего лаборанта назначается специалист, имеющий высшее или среднее медицинское образование по специальности, «Лаборант», опыт работы не менее 5 лет и организаторские способности.
2. Личные качества, предъявляемые к должности:
   * + высокий профессионализм;
     + обладание организаторскими способностями;
     + умение аналитически и гибко мыслить;
     + тактичность, лояльность;
     + целеустремленность в повышении качества;
     + умение выслушать собеседника, коммуникабельность.
3. Старший лаборант должен знать и руководствоваться:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы".

**3.ОБЯЗАННОСТИ**

Старший лаборант обязан:

1. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка медицинской организации, поддерживать лечебно-охранительный режим в медицинской организации;
2. Работать в команде для реализации миссии ММЦ;
3. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
4. Вести медицинскую документацию в соответствии утвержденными требованиями;
5. Обеспечивать конфиденциальность служебной информации;
6. Осуществлять медицинские услуги в объеме не превышающем разрешенных пунктов в индивидуальном листе специалиста;
7. Обеспечивать актуализацию нормативно-директивных документов в отделении;
8. Составлять план работы среднего и младшего медицинского состава в подразделении и контролировать его выполнение;
9. Осуществлять анализ о проделанной работе старшего лаборанта за отчетный период;
10. Участвовать в составлении ежегодных и ежемесячных заявок на медикаменты, оборудование, расходный материал, твердый и мягкий инвентарь;
11. Обеспечивать своевременное техническое обслуживание и ремонт аппаратуры;
12. Составлять графики работы среднего и младшего персонала отделения, табеля учета рабочего времени, графики отпусков на текущий год;
13. В соответствии с индивидуальными листами специалистов проводить расстановку среднего и младшего медицинского персонала для качественного исполнения поставленных задач;
14. Организовать и контролировать доставку в отделение пункционных материалов и заключений по результатам их исследования в отделения диспансера.
15. Организовать и проводить еженедельные планерки для среднего и младшего медперсонала отделения.
16. Организовать и контролировать повышение квалификации лаборантов отделения, с этой целью: организует и проводит периодически тематические занятия, в т.ч. по исследованию цитологических материалов; руководит освоением лаборантами новых методов исследования, а так же освоения новой аппаратуры.
17. Своевременное предоставлять заявки и контролировать расход и использование необходимых материалов, реактивов, инструментария, оборудования.
18. Контролировать за соблюдением сотрудниками отделения правил техники безопасности, противопожарной безопасности, хранения ядовитых, легковоспламеняющихся и дорогостоящих материалов, санитарно-гигиенического состояния.
19. Обеспечивает надлежащее санитарно-гигиеническое состояние помещений отделения.
20. Систематически повышает свою квалификацию и принимать участие в работе по повышению квалификации медицинских сестер отделения.
21. Вести необходимую учетно-отчетную документацию;
22. Осуществлять контроль за соблюдением персоналом правил асептики и антисептики;
23. Сообщать руководителю отдела о возникшей нештатной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества и организовать неотложные мероприятия в отделе;
24. Контролировать своевременность прохождения персоналом отделения инструктажа по технике безопасности;
25. Организовывать занятия по повышению квалификации среднего и младшего персонала;
26. Выполнять корректирующие мероприятия по выявленным несоответствиям;
27. Соблюдать требования стандартов менеджмента качества в подразделении;
28. Контролировать и соблюдать все требования по профилактике внутрибольничных инфекций и по поддержанию противоэпидемического режима в отделении;
29. Сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников.

**4.ПРАВА**

Старший лаборант имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условии предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Требовать от среднего и младшего персонала лаборатории выполнения функциональных обязанностей;
4. Вносить заведующему и главной медицинской сестре предложения по подбору и расстановке среднего и младшего персонала в подразделении, улучшению организации и условии труда среднего и младшего медицинского персонала;
5. Вносить предложения заведующему по вопросам дифференциальной оплаты среднего и младшего медперсонала отдела;
6. Вносить предложения заведующему лаборатории о поощрении или наложении взыскания среднему и младшему персоналу;
7. Визировать медицинскую документацию связанную с выполнением своих должностных обязанностей;
8. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отдела;
9. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке предусмотренном Трудовым кодексом;
10. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;
11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ММЦ;
12. Иные права в соответствии с действующим законодательством;

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Старший лаборант несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами.

**Разработчик:**

**Главная медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусулканова Ж.Т.**

**Согласовано:**

**Заведующая лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тохпанова Н.А.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)