**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата г.Астана**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_**

**Должностная инструкция лаборанта**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность лаборанта отделения цитологии ГКП на ПХВ «Многопрофильного медицинского центр» акимата города Астана (далее - ММЦ).
2. Лаборант относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом директора Многопрофильного медицинского центра
3. Основной задачей лаборанта является осуществление качественного и своевременного исполнения должностных обязанностей.
4. Лаборант при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется непосредственно старшему лаборанту.
5. На время отсутствия лаборанта (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. На должность лаборанта назначается специалист со средним медицинским или биологическим образованием по специальности Фельдшер», «Лаборант», без предъявления требований к опыту работы, имеющий сертификат специалиста.
2. Личные качества, предъявляемые к должности:
   * + высокий профессионализм;
     + исполнительность;
     + тактичность, лояльность;
     + целеустремленность в повышении качества;
     + коммуникабельность.
3. Лаборант должен знать и руководствоваться:

* Конституцию Республики Казахстан от 30 августа 1995 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=2005029)*по состоянию на 08.06.2022 г.)*;
* Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/document/?doc_id=34389133)*по состоянию на 04.07.2022 г.)*;
* Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37157351)*по состоянию на 04.09.2022 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции" *(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021 г.);*
* Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан"*(с*[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2008034)*по состоянию на 14.07.2022 г.)*
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 725 Об утверждении национального проекта «Качественное и доступное здравоохранение для каждого гражданина «Здоровая нация
* Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы".

**3.ОБЯЗАННОСТИ**

Лаборант обязан:

1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка ММЦ;
2. Выполнять трудовые обязанности, обусловленные индивидуальным трудовым договором;
3. Осуществлять свою работу в соответствии с утвержденными стандартными операционными процедурами;
4. Работать в команде для реализации миссии медицинской организации;
5. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
6. Обеспечивать конфиденциальность служебной информации;
7. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с внутренними приказами и утвержденными стандартными операционными процедурами;

8.Осуществяет своевременную выписку, распределение и хранение расходных материалов для отделения.

9.Ведет учет всех материальных ценностей, переданных на ее ответственность и принимает меры по сохранности бланков специального учета, медикаментов, этилового спирта.

10.Контролирует санитарно-гигиеническое состояние отделения, рабочих мест среднего и младшего медицинского работника.

11.Контролирует своевременность и качество дезинфекции помещений отделения цитологии.

12.Контролирует своевременность проведения ремонта и технического обслуживания медицинского оборудования.

13.Составляет списки на списание медицинского оборудования и инструмента, отработавших амортизационный срок.

14.Не менее 1 раза в 5 лет повышает свою квалификацию.

15.Соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;

16.Сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников.

**4.ПРАВА**

Лаборант имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условий предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Вносить непосредственному руководителю предложения, направленные на улучшение организации работы в области трудовых отношений, повышения эффективности и устранения недостатков в работе;
4. Требовать от персонала отделения выполнять функциональные обязанности соответственно должностных инструкций;
5. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом;
6. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;
7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ММЦ;
8. Иные права в соответствии с действующим законодательством;

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Лаборант несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами.

**Разработчик:**

**Старший лаборант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бердешова В.Т.**

**Согласовано:**

**Заведующая лабораторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тохпанова Н.А.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)