**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата города Астаны**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ САНИТАРКИ БОКС – ПАЛАТЫ**

**ДЛЯ ОСОБО ТЯЖОЛЫХ БОЛЬНЫХ.**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность санитарки бокс – палаты для особо тяжелых больных отделения химиотерапии №1 (далее - санитарка БП) ГКП на ПХВ « Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астана (далее – МЦ).
2. Санитарка БП относится к категории работников, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом главного врача МЦ.
3. Основной задачей санитарки БП палаты является поддержание санитарно-эпидемиологических норм в отделении.
4. Санитарка БП палаты при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется непосредственно сестре хозяйке отделения.

**2.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. На должность санитарки БП палаты назначается специалист среднее (полное) общее образование, без предъявления требований к стажу работы.
2. Личные качества, предъявляемые к должности:
   * + высокая ответственность;
     + тактичность, дисциплинированность;
     + исполнительность;
3. Санитарка БП палаты должна знать и руководствоваться:

* Конституцией Республики Казахстан;
* Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
* Законами и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
* утвержденными стандартами ухода за пациентами;
* инструкцией по делопроизводству;
* правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором МЦ;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты;
* Уставом МЦ;
* Кодексом корпоративной этики;
* положением об отделении химиотерапии;
* настоящей должностной инструкцией.

**3.ОБЯЗАННОСТИ**

Санитарка БП палаты обязана:

1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка МЦ;
2. Выполнять трудовые обязанности, обусловленные индивидуальным трудовым договором;
3. Соблюдать трудовую дисциплину;
4. Проходить своевременно медицинские осмотры;
5. Соблюдать правила медицинской этики и деонтологии;
6. Работать в команде для реализации миссии медицинской организации;
7. Осуществлять свою работу в соответствии с утвержденными стандартными операционными процедурами;
8. Производить текущую, заключительную и генеральную уборку закрепленных помещений БП палаты согласно графику и по распоряжению сестры хозяйки;
9. Подготавливать моющие и дезинфицирующие средства согласно установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
10. Транспортировать мусор из помещений в установленное место в соответствии с группами;
11. Сообщать своевременно сестре – хозяйке о внештатных ситуациях, замеченных во время работы в БП палате;
12. Сообщать сестре-хозяйке о замеченных неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, в электроприборах и т.п.;
13. При необходимости проводить в БП палате текущую и заключительную дезинфекцию;
14. Соблюдать правила по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
15. Сообщать о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников.
16. Участвовать в занятиях по сантехминимуму и повышению квалификации, проводимых в отделении для младшего медицинского персонала.

**4.ПРАВА**

Санитарка БТ палаты имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условий предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Получать информацию,необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;
3. Вносить непосредственному руководству предложения об улучшении организации своего труда;
4. На моральное и материальное вознаграждение за успехи в работе;
5. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации МЦ;
6. Иные права в соответствии с действующим законодательством;

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Санитарка БП палаты несет ответственность за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами

**Разработчик:**

**Старшая медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Батыргожина Г.С.**

**Согласовано:**

**Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мусабеков Б.А.**

**Главная медсестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мусулканова Ж.Т.**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)