**Утверждена**

**приказом директора ГКП на ПХВ**

**«Многопрофильный медицинский центр»**

**акимата г.Астаны**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_\_**

**Должностная инструкция**

**Заместителя директора по лечебной работе**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового Кодекса Республики Казахстан и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Республике Казахстан и определяет квалификационные требования, основные права, обязанности и ответственность заместителя директора по лечебной работе ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» города Астана (далее - ММЦ).

2.Заместитель директора по лечебной работе относится к категории руководителей, назначается и освобождается от занимаемой должности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, приказом директора и утвержденного начальником УЗ.

3.Основной задачей заместителя директора по лечебной работе является организация оказания лечебно-диагностической помощи пациентам находящихся в клинике.

4 Заместитель директора по лечебной работе при выполнении своих должностных обязанностей подчиняется непосредственно директору.

5.На время отсутствия заместителя директора по лечебной работе (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

**2.КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. На должность заместителя назначается опытный врач-клиницист, имеющий высшую или первую квалификационную категорию, обладающий организаторскими способностями. Дополнительное требование: знание основ менеджмента в здравоохранении владение государственным языком.

высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о сертификационном курсе (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельства о присвоении квалификации по соответствующей специальности или высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес, управление и право", послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" и (или) "Бизнес и право"; или степень МВА executive или full time, сертификат специалиста в области здравоохранения по соответствующей специальности, наличие высшей или первой квалификации по специальности "Общественное здравоохранение", стаж работы на руководящих должностях в области здравоохранения для организаций республиканского, областного значения (города республиканского значения, столицы) - не менее 3 лет, для организаций районного и городского значения не менее - 2 лет;

для осуществления медицинской деятельности (врачебной практики) - наличие профессиональных компетенций: соответствие общим требованиям к квалификации врача (по профилю) первой (высшей), либо второй (первой) квалификационной категории, сертификат специалиста для допуска к клинической практике.

**Должен знать:**

[Конституцию](http://10.61.42.188/rus/docs/K950001000_#z63) Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, [Трудовой кодекс](http://10.61.42.188/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, [Кодекс](http://10.61.42.188/rus/docs/K2000000360#z0) Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", [Закон](http://10.61.42.188/rus/docs/Z1500000410#z33) Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года "О противодействии коррупции", [Закон](http://10.61.42.188/rus/docs/Z970000151_#z1) Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", [Постановление](http://10.61.42.188/rus/docs/P1900000982#z3) Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 982 "Об утверждении Государственной программы развития здравоохранения Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы";

стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;

основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;

конъюнктуру рынка медицинских услуг;

лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;

статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;

современные научные достижения отечественной медицины;

правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций;

организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни.

**3.ОБЯЗАННОСТИ**

Обеспечивает руководство деятельностью подчиненных ему структурных подразделений организации здравоохранения, организует их работу и эффективное взаимодействие.

Осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации, анализ лечебной деятельности организации, изучение и оценку санитарно-эпидемиологической ситуации.

Несет персональную ответственность за вверенными ему материально-техническими, лекарственными ресурсами, а также ответственность за их сохранность и целевое использование, за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

Обеспечивает повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг, внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала.

Обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта.

Участвует в формировании и проведении кадровой политики, в управлении и развитии персонала и в регулировании трудовых отношений.

Создает условия труда, безопасные и благоприятные для жизни и здоровья, формирует благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.

Представляет в пределах компетенции организацию в государственных органах, организациях и суде.

Обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима.

Осуществлять непосредственное руководство деятельностью заведующих лечебно-диагностическими подразделениями центра.

Осуществляет систематический контроль за качеством обследования, лечения и ухода за больными путем:

- планового проведения обследования состояния работы отделений, кабинетов, лабораторий с последующим обсуждением результатов проверки на больничном совете;

- систематического анализа качественных показателей деятельности лечебно-диагностических структурных подразделений;

- оценки эффективности проводимых лечебно-профилактических мероприятий, а также систематического изучения расхождений диагнозов;

- проведения систематических обходов лечебно-диагностических структурных подразделений ММЦ;

- постоянной проверки историй болезни и другой медицинской документации в отношении качества их ведения, правильности и своевременности выполнения врачебных назначений и применяемых методов лечения;

Контролировать порядок приема и выписки больных, а также их перевода в другие лечебно-профилактические учреждения.

Организовать консультации и возглавлять консилиумы врачей-специалистов ММЦ и приглашать консультантов из других лечебно-профилактических учреждений;

Согласовывать графики дежурств заведующих отделениями и лечащих врачей в ММЦ, в том числе в выходные и праздничные дни.

Разрабатывать и осуществлять проведение мероприятий, направленных:

- на своевременное и широкое внедрение в практику новых методов обследования и лечения больных, принципов лечебно-охранительного режима, лечебного питания, методов лечебной физкультуры и восстановительной терапии;

- повышение непосредственных и отдаленных результатов лечения;

- рациональное применение и использование в лечении больных современных методов лечения;

- обеспечение строгого и устойчивого санитарно-эпидемиологического режима в ММЦ и предупреждение внутрибольничных инфекций.

Вести прием посетителей и сотрудников ММЦ в установленные для этого дни и часы:

Систематически повышать профессиональную квалификацию, как в области клинических дисциплин, так и по организации здравоохранения;

Доводить до сведения сотрудников в части их касающейся приказы, распоряжения, инструкции и т.д. выше стоящих органов и должностных лиц.

Доводить до сведения директора врача и его заместителей обо всех чрезвычайных происшествиях в ММЦ предоставляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя и работников, а так же о принятых мерах;

**4.ПРАВА**

Заместитель директора по лечебной работе имеет право:

1. Требовать от работодателя выполнения условий предусмотренных Трудовым Кодексом РК и индивидуальным трудовым договором;
2. Запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
3. Отдавать распоряжения по вопросам организации работы подчиненных подразделений ММЦ, указания подчиненным сотрудникам и контролировать их выполнение.
4. Принимать участие в работе администрации ММЦ по подбору кадров для работы в отделениях;
5. Принимать участие в работе совещаний, проводимых в ММЦ, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;
6. Требовать исполнения должностных обязанностей от сотрудников;
7. Вносить директору предложения, направленные на улучшение организации работы в области улучшения организации медицинской помощи в ММЦ;
8. Принимать решения, в пределах своей компетенции и предоставлять администрации предложения о поощрении работников, или наложении на них дисциплинарных взысканий;
9. Отменять распоряжения подчиненных ему заведующих подразделениями, если они не могут быть выполнены или противоречат установкам вышестоящих органов и должностных лиц
10. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке предусмотренном Трудовым кодексом;
11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации ММЦ;
12. Иные права в соответствии с действующим законодательством;

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Заместителя директора по лечебной работе за:

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;
2. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
3. Разглашение конфиденциальной служебной информации и коммерческой тайны;
4. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными актами;
5. несоблюдение действующего антикоррупционного законодательства, утвержденных документаций по противодействии коррупции.

**Разработчик:**

**Заместитель директора по ЛР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оразбеков Б.С.**

**Согласовано:**

**Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исахова Г.Ш.**

**Руководитель отдела**

**управления человеческими ресурсами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Макибаева А.С.**

Ознакомлен (а):

(Ф.И.О., подпись, дата)