**Бекітілген**

**директордың бұйрығымен**

**Астана қаласы әкімдігінің**

**"Көпсалалы медицина орталығы" ШЖҚ МКК**

**"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл №\_\_\_\_\_\_**

**ПАЛЛИАТИВТІК КӨМЕК БӨЛІМШЕСІНІҢ Е БЛОГЫ НАУҚАСҚА КҮТІМ ЖАСАУ САНИТАРЫНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

1. **Жалпы ережелер**

1. Осы лауазымдық нұсқаулық паллиативтік көмек бөлімшесінің (бұдан әрі-ПК) науқастарға күтім жасау жөніндегі санитарының функционалдық міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін айқындайды

2. Науқастарға күтім жасау жөніндегі санитар "Көпсалалы медицина орталығы" ШЖҚ МКК (бұдан әрі - Орталық) директоры заңнамада белгіленген тәртіппен қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

3. Науқастарға күтім жасау жөніндегі санитар ПК бөлімшесінің меңгерушісіне, бас мейіргерге, паллиативтік қызмет бойынша аға мейіргерге, блок бойынша бөлімшенің аға мейіргеріне, бөлімше шаруа бикесіне тікелей бағынады, жоғары тұрған лауазымды тұлғалардың тапсырмаларын орындайды.

4. Е блогының науқастарға күтім жасау жөніндегі санитар лауазымына орташа жалпы білімі жоқ, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайтын тұлғалар тағайындалады.

5. Еңбекке уақытша жарамсыздығына, еңбек демалысына, жалақысы сақталмайтын демалысқа, іссапарға байланысты жұмыста болмаған кезеңде оның міндеттерін белгіленген тәртіппен Орталық директорының бұйрығымен тағайындалған, тиісті құқықтар мен міндеттерге ие болған адам орындайды, жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін жауап береді.

6. Пациенттерге күтім жасау жөніндегі санитар өз қызметін мыналарға сәйкес жүзеге асырады:

* Денсаулық сақтау саласындағы қатынастарды, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын реттейтін нормативтік құқықтық актілермен;
* Денсаулық сақтау министрлігі, Астана қаласы Денсаулық сақтау басқармасының бұйрықтарымен, орталық директорының нұсқауларымен;
* ішкі еңбек тәртібі ережелерімен, орталықтың ішкі құжаттарымен және осы лауазымдық нұсқаулықпен.

7. Білуі керек:

* санитарлық және еңбек гигиенасы ережелері;
* пациенттерге күтім жасау ережелері;
* жуу, дезинфекциялау құралдарының мақсаты және олармен жұмыс істеу ережелері.

1. **Міндеттері**

8. Науқастарға күтім жасау жөніндегі санитар міндетті:

1) Орталықтың Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

2) жеке еңбек шартында келісілген еңбек міндеттерін орындауға міндетті;

3) еңбек тәртібін сақтауға;

4) уақтылы медициналық тексеруден өтуге;

5) медициналық этика және деонтология қағидаттарын сақтайды, сыртқы түрін бақылайды;

6) медициналық ұйымның миссиясын іске асыру үшін командада жұмыс істеуге;

7) пациенттің мүддесі үшін басқа қызметтердің әріптестерімен қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасайды;

8) өз жұмысын бекітілген стандартты операциялық рәсімдерге сәйкес жүзеге асыруға міндетті;

9) шаруа бикесінің басшылығымен бекітілген үй-жайларды тазалаудың барлық түрлерін (ағымдағы, бас, қорытынды), желдетуді және кварцтауды, санитариялық-эпидемиялық режим талаптарына сәйкес кестеге сәйкес немесе эпидемиологиялық талап бойынша төсек жанындағы тумбочкаларды жинауды жүргізуге;

10) инфекциялық қауіпсіздікті қамтамасыз етеді (санитарлық-гигиеналық және эпидемияға қарсы режим, асептика ережелерін сақтайды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды дұрыс сақтайды, өңдейді, дезинфекциялайды және пайдаланады)

11) науқастар төсегінің жанындағы палаталар бойынша кезекшілікті тапсырады. Кезекшілікті қабылдайды, оған бекітілген үй-жайларды, электр жарығының жай-күйін, қатты және жұмсақ мүкәммалдың болуын тексереді

12) пациенттердің жеке гигиена қағидаларын сақтауын қадағалау қажет болған жағдайда пост мейіргерінің нұсқауы бойынша пациенттерді жуындыруға, тарауға, тырнақтарын қырқуға және сақал мұрттарын қырындыруға міндетті;

13) пост мейіргерінің нұсқауы бойынша пациенттерді емдеу-диагностикалық рәсімдерге алып жүруге міндетті;

14) науқастарды агоналды жағдайда оқшаулайды, қайтыс болған кезде болады, медбикенің нұсқауы бойынша санитарлар дәрігерді, өлімді анықтау үшін шақырады, қайтыс болғандардың мәйіттерін мәйітханаға беру және тасымалдау үшін дайындайды.

15) дәрет сауытын, дәретті шығару кезінде пост мейіргерінің ішіндегісінің саны мен сапасы (нәжістің, зәрдің, құсу массаларының сипаты туралы) туралы баяндауға;

16) ластануына қарай және шаруа бикесінің өкімі бойынша төсек және іш киімді ауыстыруға;

17) дәрет сауытын және несеп қабылдағыштарды уақтылы беру, жинау, оларды босату және дезинфекциялау;

18) науқастарды төсектен каталкаға ауыстыруға және тасымалдауға;

19) қауіпті емес қалдықтарды үй-жайлардан белгіленген орынға топтарға сәйкес тасымалдауға;

20) биологиялық сұйықтықтармен және дезинфекциялау құралдарымен жұмыс істеу кезінде жеке гигиена қағидаларын, киім нысандарын және сақтық шараларын қатаң сақтауға міндетті;

21) бөлімше мейіргеріне пациенттің жағдайындағы барлық өзгерістер туралы баяндауға;

22) пост мейіргерінің өкімі бойынша зертханалардан талдаулардың дайын нәтижелерін бөлімшеге жеткізуге;

23) палаталарда жұмыс істеу кезінде байқалған штаттан тыс жағдайлар туралы пост мейіргеріне уақтылы хабарлауға;

24) жылыту, сумен жабдықтау, кәріз жүйесінде, электр аспаптарында және т. б. байқалған ақаулар туралы шаруа бикесіне хабарлауға міндетті.;

25) шаруа бикесінен шаруашылық мүкәммалын және жуу құралдарын дұрыс сақтауды және пайдалануды қамтамасыз етуге міндетті

26) сеніп тапсырылған жұмсақ және қатты мүкәммалды таза және тәртіппен ұстауға;

27) жинау мүкәммалын таңбалауға, өңдеуге және дезинфекциялауға қойылатын талаптарды сақтауға және оны мақсаты бойынша пайдалануға;

28) аға мейіргерге дәрі-дәрмектер мен шығыс материалдарын алған кезде көмектесуге, оларды бөлімшеге жеткізуге;

29) аға мейіргердің немесе шаруа бикесінің рұқсатынсыз қызметтік сағаттарда бөлімшеден шықпауға;

30) қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау, өртке қарсы қауіпсіздік жөніндегі қағидаларды сақтауға міндетті;

31) адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін туындаған жағдай туралы хабарлауға міндетті.

32) кіші медициналық персоналға арналған бөлімшеде өткізілетін сантехминимум және біліктілікті арттыру бойынша сабақтарға қатысуға міндетті

**3. Құқықтар**

9. Пациенттерге күтім жасау жөніндегі санитар құқылы:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарына кепілдік берілетін құқықтар мен бостандықтарды, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын пайдалануға;

2) Директордың қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға;

3) өз құзыретіндегі мәселелер бойынша бөлімшенің жұмысын жақсарту және өзінің еңбек жағдайларын жақсарту жөнінде басшылықтың қарауына ұсыныстар енгізуге міндетті;

4) өзінің лауазымдық міндеттерін атқару процесінде анықталған орталықтың өндірістік қызметіндегі барлық кемшіліктер туралы тікелей басшыға хабарлауға және оларды жою жөнінде ұсыныстар енгізуге міндетті;

5) белгіленген тәртіппен лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен материалдарды алуға міндетті;

6) өзінің лауазымдық міндеттерін орындау шегінде орталықтың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимылды жүзеге асыруға;

7) өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдауға;

8) өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға міндетті.

9) өз құзыретіне жататын мәселелер қаралатын кеңестердің жұмысына қатысуға міндетті.

1. **Жауапкершілік**

10. Пациенттерге күтім жасау жөніндегі санитар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген жауаптылықта болады:

1) осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерді орындамау (дұрыс орындамау);

2) оның өкілеттіктерінен тыс қабылданған шешімдердің салдары;

3) Орталықтың режимі мен еңбек тәртібін, қызметтік, коммерциялық құпиясын сақтамау, орталықтың қызметі туралы құпия ақпаратты, құжаттаманы үшінші тұлғаларға беру;

4) өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған шектерде;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде материалдық залал және адам денсаулығына зиян келтіргені үшін;

6) еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтамау;

7) Орталықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау.

8) қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бекітілген құжаттаманы сақтамау.

**Әзірлеуші:**

**Паллиативтік көмек бойынша**

**аға мейіргер : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. К. Сеитова**

**Келісілді:**

**Бөлімше меңгерушісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.У. Абдурахманов**

**Заң кеңесшісі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. Ш. Исахова**

**Адами ресурстарды басқару**

**бөлімінің басшысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. С. Макибаева**

**Таныстым:**

(Тегі, аты, әкесінің аты)