**БЕКІТЕМІН**

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің ШЖҚ «Көпсалалы медицина орталығы» МКК директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е. Тулеутаев**

**2020 жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_**

**ДИСПАНСЕР БӨЛІМШЕСІ**

**ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

1. Диспансер бөлімшесі (бұдан әрі - бөлімше) Нур-Сұлтан қаласы әкімдігінің ШЖҚ «Көп салалы медицина орталығы» МКК-нің (бұдан әрі - КМО) құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
2. Бөлімше директор бекіткен КМО құрылымына сәйкес құрылып, жойылады;
3. Өз қызметін орындау барысында бөлімше:

* Қазақстан Республикасының Конституциясын;
* Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің нормативтік актілерін;
* ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің нормативтік-құқықтық актілерін;
* ұйым қызметін жоспарлау, есепке алу және талдауға қатысты әдістемелік және басқа материалдарды;
* іс жүргізу нұсқаулығын;
* ішкі еңбек тәртібі қағидаларын және КМО Ұжымдық шартын;
* санитарлық-эпидемиологиялық қызметтің теориялық және ұйымдастырушылық негіздерін;
* еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өнеркәсіптік санитарлық және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормаларын;
* Астана қаласы әкімдігінің ШЖҚ «Көпсалалы медицина орталығы» МКК Жарғысын;
* КМО директорының бұйрықтарын және өкімдерін;
* Корпоративтік этика кодексін;
* Диспансерлік бөлімше туралы осы Ережені басшылыққа алады.

**БӨЛІМШЕНІҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ ШТАТ САНЫ**

1. Бөлімшені бөлімше меңгерушісі басқарады.
2. Бөлімше қызметкерлері КМО директорының бұйрығымен лауазымға тағайындалып, лауазымынан босатылады;
3. Бөлімше қызметкерлері бөлімше меңгерушісіне тікелей бағынады;
4. Бөлімше меңгерушісі амбулаторлы онкология қызметінің жетекшісіне тікелей бағынады.
5. Бөлімшенің штаттық саны:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бір ауысымда 380 келушіге арналған диспансерлік бөлімше** | | |
|  | ***Дәрігерлік персонал*** | |
| 1 | Амбулаториялық онкология жетекшісі | 1,00 |
| 2 | Бөлімше меңгерушісі | 1,00 |
| 3 | Онколог-гинеколог дәрігер | 5,50 |
| 4 | Онколог маммолог дәрігер | 4,00 |
| 5 | Химиотерапевт дәрігер | 5,25 |
| 6 | Онколог уролог дәрігер | 1,75 |
| 7 | Онколог-хирург дәрігер | 8,75 |
| 8 | Стоматолог дәрігер | 1,00 |
| 9 | Терапевт дәрігер | 1,00 |
| 10 | Радиолог дәрігер | 1,00 |
| 11 | Балалар онколог дәрігері | 1,00 |
| 12 | Нейрохирург дәрігер | 1,00 |
| 13 | Кардиолог | 0,50 |
| 14 | реабилитолог дәрігер | 0,50 |
| 15 | Травматолог дәрігер | 1,00 |
|  | ***Барлық дәрігерлер:*** | **34,25** |
|  | ***Орташа медициналық персонал*** | |
| 1 | Аға мейіргер | 1,00 |
| 2 | Гинекология кабинетінің мейіргері (хирургиялық бейіндегі) | 3,75 |
| 3 | Маммология кабинеттің мейіргері (хирургиялық бейіндегі) | 4,50 |
| 4 | Онкология кабинеттің мейіргері (хирургиялық бейіндегі) | 7,00 |
| 5 | Урология кабинетінің мейіргері (хирургиялық бейіндегі) | 2,25 |
| 6 | Амбулаториялық химиотерапия кабинетінің мейіргері | 5,25 |
| 7 | Терапия кабинетінің мейіргері | 1,00 |
| 8 | Стоматология кабинетінің мейіргері | 1,00 |
| 9 | Балалар онкологы кабинетінің мейіргері (хирургиялық бейін) | 0,5 |
| 10 | Еңбекке жарамсыздық парағын беру жөніндегі мейіргер | 2,5 |
| 11 | Емшара кабинетінің мейіргері | 1,25 |
| 12 | Таңу мейіргері (хирургиялық бейіндегі) | 2,25 |
|  | ***Барлық мейіргерлер:*** | **32,25** |
|  | ***Кіші медициналық персонал:*** | |
| 1 | Шаруашылық бикесі | 1 |
| 2 | Дәрігер кабинетінің санитары | 7,00 |
| 3 | Таңу кабинетінің санитары | 1,25 |
| 4 | Стоматологиялық кабинеттің санитары | 0,50 |
| 5 | Емшара кабинетінің санитары | 0,50 |
| 6 | Тазалаушы-санитар | 3,50 |
|  | ***Барлық кіші қызметкерлер:*** | **13,75** |
|  | ***Басқа персонал*** | |
| 1 | Медициналық тіркеуші | 7,50 |
|  | ***Барлығы:*** | **7,50** |
|  | **Барлығы:** | **87,75** |

1. Бөлімше меңгерушісі лауазымына «Денсаулық сақтау» даярлау бағыты бойынша жоғары білімі, «Денсаулық сақтау менеджменті» («Қоғамдық денсаулық сақтау») мамандығы бойынша сертификаттық курс (қайта даярлау) туралы куәлігі және (немесе) тиісті мамандық бойынша біліктілік беру туралы куәлігі, басшы лауазымдардағы немесе денсаулық сақтау саласындағы мамандық бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі бар маман тағайындалады;
2. Бөлімше қызметкерлері жұмысқа қажетті барлық құралдармен жабдықталады (үй-жай, телефон, заңнамалық базамен, техникалық құралдармен қамтамасыз ету);
3. Бөлімше қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу КМО Ұжымдық келісімшартына сәйкес қолданыстағы Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу, сыйлықақы төлеу, материалдық көмек көрсету, кәсіподақ комитетінің мүшелеріне кезекті еңбек демалысына жәрдемақы төлеу ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

**БӨЛІМШЕНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

Бөлімшенің негізгі міндеттері:

а. Қатерлі ісіктері бар науқастарға амбулаторлы жағдайда толыққанды мамандандырылған консультативті және емдік көмек көрсету;

b. Қатерлі ісікке күмәнді немесе ісік бар науқастарды амбулаторлы-емханалық жағдайда уақытылы тексеру;

c. Қатерлі ісігі бар науқастарды диагностикалаудың, емдеудің жоғары технологиялық тәсілдерін уақытылы игеріп, тәжірибеге енгізу;

d. Диспансерлік бөлімшені одан әрі қарай жетілдірудің жыл сайынғы және перспективті жоспарларын әзірлеу;

е. Сапа стандарттарының талаптарға сәйкестігі.

**БӨЛІМШЕНІҢ ҚЫЗМЕТІ**

Жүктелген міндеттерге сәйкес Бөлім келесі функцияларды орындайды:

1. КМО диспансерлік бөлімшесіне жүгінгендерді алғаш рет анықталған онкологиялық науқастарды (онкологиялық науқастардың электрондық тіркелімі) диспансерлік есепке уақтылы алуды жүзеге асыру;

2. Онкологиялық науқастардың еңбекке қабілеттілігінен уақытша айрылу мәселелері бойынша дәрігерлік-консультациялық комиссия (ДКК) өткізу;

3. Қатерсіз, қатерлі ісіктерді және басқа да ауруларды анықтау мақсатында клиникалық-зертханалық, цитологиялық, гистологиялық зерттеулер жүргізу үшін биоматериал алу;

4. Онкологиялық науқастарды жүйелі диспансерлік бақылауды ұйымдастыру және жүргізу;

5. Онкологиялық науқастарды КМО бейінді бөлімшелеріне емдеуге жатқызуға уақтылы жіберуді қамтамасыз ету;

6. Амбулаториялық деңгейде онкологиялық науқастарды диагностикалау мен емдеудің қазіргі заманғы әдістері мен құралдарын практикалық қызметке уақтылы игеру және енгізу;

7. Диспансерлік бөлімшенің қазіргі заманғы құрал-саймандарға, жабдықтарға, дәрілік препараттарға жыл сайынғы қажеттілігіне талдау жүргізу, оларға өтінімдер жасау;

8. Медициналық персоналдың кәсіби қызметін арттыру үшін бөлімшеде семинарлар мен оқыту практикалық сабақтарын ұйымдастыру және өткізу;

9. Онкологиялық аурулармен ауыратын науқастарды жүргізу және емдеу тактикасын таңдау туралы мәселелерді шешу үшін КМО диспансерлік бөлімшесі жағдайында мультитәртіптік топ жүргізу;

10. Науқастарда қатерлі ісіктердің асқынған түрі анықталған жағдайда хаттамаларды ресімдеу;

11. Салауатты өмір салтын қалыптастыру қызметімен бірлесіп, халық арасында санитариялық-ағарту, қатерлі ісікке қарсы насихатты ұйымдастыру және жүргізу;

12. Істердің бекітілген наменклатурасына сәйкес құжаттаманы жүргізу;

13. Пациенттер мен персоналдың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ауруханаішілік инфекцияның таралуының алдын алу үшін санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шараларды сақтау;

14. Медициналық құжаттаманы дұрыс жүргізуді жүзеге асыру және бөлімше меңгерушісіне пациент туралы қазіргі заманғы шұғыл ақпаратты ұсыну;

15. Бөлімшені заманауи заманауи аппараруралармен және жабдықтармен жабдықтау үшін іс-шаралар жоспарын әзірлеу;

16. Бөлімшеде өрт қауіпсіздігін сақтау, өрт болған жағдайда бөлімшеде толтырылып жатқан науқастарды және бөлімшенің мүлкін эвокациялауға персоналдың дайындығы.

**БӨЛІМШЕНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ**

1. Бөлімшеге жүктелген міндеттерді атқарумен байланысты сұрақтарды шешуге қажетті ақпаратты, құжаттарды, материалдарды құрылымдық бөлімшелерден сұрату;
2. Бөлімше құзырындағы сұрақтар талданатын кеңестерге, мәжілістерге қатысу;
3. Бөлімше құзырындағы сұрақтарға қатысты түсініктер мен ұсыныстар жасау;
4. КМО басшылығына бөлімше қызметін, сонымен қатар қызметкерлердің еңбек жағдайларын жақсартуға қатысты ұсыныстар жасау;
5. Республикалық, халықаралық, КМО-да өткізілетін кеңестерге, конференцияларға, семинарларға қатысу;
6. Бөлімше қызметкерлерінің біліктілігін үнемі арттыру;
7. Көрсетілетін қызмет сапасын арттыруға қатысты ұсыныс жасау;
8. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да құқықтары бар.

**БӨЛІМШЕНІҢ КМО-ның БАСҚА БӨЛІМШЕЛЕРіМЕН өзара ҚАТЫНАСЫ**

Жүктелген міндеттерге сәйкес, медициналық ұйым қызметіне қатысты барлық медициналық, шаруашылық, ұйымдастырушы, оқу-әдістемелік, заңдық, экономикалық сұрақтар бойынша КМО-ның құрылымдық бөлімшелермен тығыз қатынаста жұмыс атқарады.

.

**БӨЛІМШЕНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

1. Осы Ережемен белгіленіп, бөлімшеге жүктелген барлық қызметтер мен міндеттерді сапалы және уақытылы орындау үшін жауапты;
2. Бөлімше меңгерушісі:
   * бөлімшені басқаруда қолданыстағы заңнаманың сақталуына;
   * бөлімше жұмысын ұйымдастыру, жетілдіру, жұмысының жағдайын бақылауға;
   * бөлімше қызметі туралы дұрыс ақпаратты әзірлеп, бекітіп, ұсынуға;
   * науқастардың денсаулық жағдайына қатысты ақпараттың қатаң құпиялылығын сақтауға;
   * бөлімшедегі мүліктің бүтіндігіне, өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға;
   * бас дәрігер бұйрықтарының уақытылы және сапалы орындалуына;
   * өзі қол қоятын бұйрықтардың, нұсқаулықтардың, ережелердің, басқа да құжаттардың қолданыстағы заңнамаға сәйкестігіне;
   * бөлімше қызметкерлерінің еңбек тәртібін сақтауына дербес жауап береді.

3. Басқа қызметкерлердің жауапкершілік дәрежесі лауазымдық нұсқаулықпен белгіленеді.

**Танысу парағы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **күні** | **аты-жөні** | **лауазымы** | **қолы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |