

Содержание

1. Общие положения
2. Правовое основание / действующие акты
3. Принадлежность и организационный статус
4. Реализация функций
5. При осуществлении функций
6. При выполнении обязанностей
7. Организационно-управленческая структура
8. Персональная ответственность руководителей структурных подразделений

Утверждаю:

И.о Директора

ГКП на ПХВ

«Многопрофильный медицинский
центр» акимата города Астаны

Оразбеков Б.С.

«22» июня 2023 г.



**Антикоррупционный стандарт
ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр»
акимата города Астаны**

г. Астана, 2023 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Правила поведения (действия) лиц, работников Центра
3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции
4. Рекомендации для должностных лиц и работников Центра при оказании государственных услуг
5. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется
6. При возникновении общественно значимых отношений в зависимости от специфики работы
7. Формирование антикоррупционной культуры у работников Центра
8. Персональная ответственность руководителей структурных подразделений по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр» акимата города Астаны (далее – Центр).

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Центра.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Центра при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Центра.

4. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Центра при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Центра.

3) За применение и исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут каждый работник Центра.

5. Изменение Антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Центра, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений в зависимости от сферы деятельности.

7. Контроль за соблюдением работниками Центра Антикоррупционного стандарта осуществляется Комиссией по предупреждению коррупции.

2. Правила поведения (действия) лиц, работников Центра

Запреты, ограничения и дозволения.

8. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством РК;

3) не использовать служебное положение при осуществлении государственных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера.

9. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы государственных услуг:

1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции

10. Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

11. Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей.

12. Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

13. Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

14. Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

15. В связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки.

16. Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

17. Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

18. Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

19. Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

20. Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

21. Обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов.

22. Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

23. На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

24. Воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

25. Воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

4. Рекомендации для должностных лиц и работников Центра при оказании государственных услуг

26. При оказании государственных услуг, реализации лицензионно-разрешительных функций и ином обслуживании населения, должностным лицам и работникам Центра рекомендуется:

27. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг.

28. Не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг.

29. Не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг.

30. Докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения.

31. Минимизировать непосредственный контакт с заявителем на получение государственных услуг.

32. Не истребовать от услугополучателей документы, которые могут быть получены из информационных систем.

33. Своевременно вносить в информационные системы (при их наличии) сведений о принятых к рассмотрению заявлениях об оказании государственных услуг, а также о статусе их рассмотрения.

5. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- 34. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
- 35. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- 36. Добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
- 37. Открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
- 38. Не допускать коррупционных проявлений.
- 39. Не допускать участия проводимых государственных закупок близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
- 40. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

6. При возникновении общественно значимых отношений в зависимости от специфики работы

- 41. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии.
- 42. Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных.
- 43. Не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении.
- 44. Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий.
- 45. Не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.
- 46. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 47. Не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений.
- 48. Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

49. Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

50. Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

51. Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

52. Не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

7. Формирование антикоррупционной культуры у работников Центра

53. Формирование атмосферы нетерпимости к коррупции – это деятельность по укреплению у работников убеждения в необходимости противодействия коррупции через призму общепризнанной в обществе системы ценностей:

1) развитие чувства патриотизма;

2) любви к близким людям;

3) почтительное отношение к старшему поколению людей;

4) уважительное отношение к национальным традициям народов, проживающих на территории Республики Казахстан;

5) знание истории своей страны.

54. Привитие работникам Центра нетерпимости к любым проступкам проявления коррупции, даже самым незначительным. При этом, основной акцент должен делаться на неотвратимость наказания, придание событию уровня чрезвычайного, с коллективным обсуждением и выработкой превентивных мер по недопущению впредь.

8. Персональная ответственность руководителей структурных подразделений по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции

55. В соответствии со статьей 22 Закона РК «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все государственные органы, организации, субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

56. Эффективность же мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителей структурных подразделений Центра, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.